

Zarządzenie Nr 1/2019

Dyrektora Pszczyńskiego Centrum Kultury

z dnia 3 stycznia 2019 roku.

w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej zawartej w treści § 8 ust. 2 Regulaminu udzielenia zamówienia na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Pszczyny 2019 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1

prostuję oczywistą omyłkę pisarską zawartą w treści §8 ust. 2 Regulaminu udzielenia zamówienia na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Pszczyny 2019 r. w ten sposób, że sformułowanie „Dyrektor powołuje komisję, która składa się z co najmniej 6 pracowników Zamawiającego – w tym Przewodniczący komisji wskazany przez Dyrektora oraz 5 pozostałych członków komisji. Dyrektor powołuje komisję w terminie najpóźniej do dnia 08.01.2019 r.” otrzymuje prawidłową treść: „Dyrektor powołuje komisję, która składa się z co najmniej 6 osób wskazanych przez Dyrektora Zamawiającego – w tym Przewodniczący komisji wskazany przez Dyrektora oraz 5 pozostałych członków komisji. Dyrektor powołuje komisję w terminie najpóźniej do dnia 08.01.2019 r.”. Tekst jednolity Regulaminu udzielenia zamówienia przez Pszczyńskie Centrum Kultury na organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Pszczyny 2019 r., uwzględniający sprostowaną oczywistą omyłkę pisarską stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia (zwany dalej w skrócie Regulaminem).

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z Regulaminem i przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN

Udzielenia zamówienia na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Pszczyny 2019 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

Zgodnie z treścią art. 4d ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), ustawy nie stosuje się do zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażaniu zamawiającego w środki trwale przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności ich wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8. ustawy.

§ 2

Definicje

Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która odpowiednio ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub podpisała umowę w sprawie zamówienia,
- 2) zamawiającym - należy przez to rozumieć Pszczyńskie Centrum Kultury,
- 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Pszczyńskiego Centrum Kultury,
- 4) zamówieniu - należy przez to rozumieć umowę odpłatną polegającą na organizacji imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą „Dni Pszczyny 2019 r.”
- 5) imprezie – należy przez to rozumieć imprezę masową o charakterze kulturalnym pod nazwą „Dni Pszczyny 2019 r.”

§ 3

Dane Zamawiającego

1. Pszczyńskie Centrum Kultury

ul. Piastowska 1, 43 -200 Pszczyna

Telefon : (32)210-45-51

e-mail: sekretariat@pckul.pl

Strona internetowa: www.pckul.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00

2. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Korespondencję kierowaną do zamawiającego należy wysyłać na adres e-mail:
sekretariat@pckul.pl
4. W korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się numerem sprawy:
PCK-W-4030/03/2019
5. Osoba uprawniona przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami: Małgorzata Tkaczyk m.tkaczyk@pckul.pl

§ 4

Zasady ogólne udzielania zamówienia

1. Postępowanie należy przygotować i przeprowadzić w sposób zapewniający przejrzystość, równe traktowanie podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia oraz z uwzględnieniem okoliczności mogących mieć wpływ na jego udzielenie.
2. Wydatkowanie środków w ramach zamówienia powinno być dokonywane z uwzględnieniem zasad celowości, oszczędności i racjonalności.
3. Do przeprowadzenia postępowania dyrektor zamawiającego powołuje komisję.
4. Czynności w ramach postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm, spełniające warunki określone w § 8 ust. 2 Regulaminu.
5. Zgodnie z art. 37c ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, podmiot prowadzący działalność kulturalną, nie udostępnia informacji związanych z zamówieniem stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli podmiot zainteresowany wykonaniem zamówienia, nie później niż przed zawarciem umowy o wykonanie tego zamówienia zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
6. Zamówienie udzielane jest zgodnie z planem wydatków dla danego roku obrotowego z zakresu działalności kulturalnej zamawiającego.
7. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
8. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.

§ 5

Wymagania dotyczące wykonawców

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który:
 - a. posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie podmiotów używających zasobów do udostępnienia zasobów;
 - c. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Szczegółowe wymogi odnoszące się do wykonawcy oraz sposobu wykazania ich spełnienia przedstawione są w **Załączniku nr 1 do Regulaminu**.
3. O udzielenie zamówienia może się wspólnie ubiegać dwóch lub więcej wykonawców. W takim przypadku zamawiający żąda od podmiotów występujących wspólnie udzielenia pełnomocnictwa jednemu z wykonawców do reprezentowania pozostałych w toku postępowania o udzielenie zamówienia oraz do zawarcia umowy w sprawie tego zamówienia.
4. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Zamawiający żąda od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu następujących dokumentów:
 - a. oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - b. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej albo samodzielnie pobranego wydruku komputerowego aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Dokument lub wydruk powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, zamawiający żąda pełnomocnictwa, chyba że umocowanie do działania w imieniu i na rzecz wykonawcy wynika z danych rejestrowych podmiotu.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa zamawiającemu dokument albo dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania wraz z ich tłumaczeniem na język polski, potwierdzające odpowiednio, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości. Jeśli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się takich dokumentów, wykonawca składa zamawiającemu oświadczenie w tym zakresie. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed terminem składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 6

Wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający wyklucza z postępowania wykonawcę, w odniesieniu do którego zachodzi co najmniej jedna z następujących przesłanek:
 - a. który w ciągu ostatnich 5 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
 - b. zostało wobec tego wykonawcy wszczęte postępowanie w sprawie likwidacji lub została ogłoszona jego upadłość, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - c. zalega z płaceniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d. nie złożył wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w warunkach zamówienia lub innym dokumencie, w którym określono warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - e. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - f. złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
2. Zamawiający może odstąpić od wykluczenia wykonawcy z postępowania, jeżeli przemawia za tym interes zamawiającego.
3. Zamawiający powiadamia wykonawcę o wykluczeniu z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli nie spełnia ona przynajmniej jednej z następujących przesłanek:
 - a. jest niezgodna z warunkami zamówienia lub innym dokumentem, w którym opisano przedmiot zamówienia i opisano warunki udziału w postępowaniu;
 - b. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania.
5. Wykonawca składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wraz ze złożeniem oferty.

§ 7

Dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający archiwizuje i przechowuje dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący jej nienaruszalność.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie dokumenty związane z przygotowaniem i prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Dokumentację postępowania przechowuje się przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia postępowania.

§ 8

Osoby przeprowadzające postępowanie o udzielenie zamówienia

1. Do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia dyrektor wyznacza pracownika zamawiającego oraz powołuje komisję, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) wyznaczony pracownik dokona sprawdzenia ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz spełniania przez oferty wymogów formalnych określonych niniejszym Regulaminem,
 - b) komisja dokona oceny ofert pod względem przewidzianych w postępowaniu kryteriów wskazanych w § 12 ust 3 Regulaminu,
 - c) pracownik wyznaczony przez dyrektora do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia może być jednocześnie członkiem komisji.
2. Dyrektor powołuje komisję, która składa się z co najmniej 6 osób wskazanych przez Dyrektora Zamawiającego – w tym Przewodniczący komisji wskazany przez Dyrektora oraz 5 pozostałych członków komisji. Dyrektor powołuje komisję w terminie najpóźniej do dnia 08.01.2019 r.
3. Członkowie komisji oraz inne osoby uczestniczące w czynnościach związanych z przeprowadzeniem postępowania lub udzieleniem zamówienia obowiązane są do złożenia oświadczenia, że nie pozostają z podmiotem zainteresowanym wykonaniem zamówienia w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
4. Z posiedzeń komisji, w tym z czynności przeprowadzenia oceny ofert przez komisję, sporządzane są pisemne protokoły dokumentujące rozstrzygnięcia podejmowane przez komisję.
5. Komisja rekomenduje dyrektorowi wybór oferty, odrzucenie oferty lub unieważnienie postępowania.

§ 9

Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia nie może utrudniać uczciwej konkurencji i równego traktowania podmiotów zainteresowanych wykonaniem zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia przygotowuje się dokładnie i szczegółowo, kierując się przede wszystkim potrzebami zamawiającego, w szczególności uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na treść oferty.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający ma prawo do zmiany treści Załącznika nr 2. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie umieszczona na stronie internetowej zamawiającego oraz przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano zaproszenie do składania ofert i będzie dla nich wiążąca.

§ 10

Tryb postępowania o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego publicznego oraz skierowania zapytań do znanych zamawiającemu, potencjalnych wykonawców.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zamawiający:
 - a. zaprasza do złożenia oferty wybranych przez siebie wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję,
 - b. upublicznia zapytanie ofertowe na własnej stronie internetowej (BIP/zamówienia z zakresu działalności kulturalnej) zapraszając zainteresowanych wykonawców do złożenia ofert w wyznaczonym terminie.
3. Zamawiający może upublicznić ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie zamówień publicznych z zaznaczeniem: Zamieszczanie ogłoszenia: nieobowiązkowe.
4. Wraz z zaproszeniem do składania ofert zamawiający przesyła wykonawcom niniejszy Regulamin wraz ze wszystkimi załącznikami.
5. Regulamin będzie również zamieszczony na stronie internetowej BIP zamawiającego przez cały okres do dnia upływu terminu składania ofert.
6. Po przekazaniu wykonawcom zaproszenia do składania ofert oraz zamieszczeniu publicznego zapytania ofertowego, zamawiający zamieszcza również w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogłoszenie o udzielanym zamówieniu. Ogłoszenie zawiera co najmniej:
 - a. wskazanie nazwy i adresu zamawiającego;
 - b. wskazanie trybu udzielenia zamówienia;
 - c. nazwę postępowania nadaną przez zamawiającego;
 - d. opis przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wyznaczając na ich uzupełnienie stosowny termin.
8. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w warunkach zamówienia.
9. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający zawiadamia wykonawców którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
10. Zamawiający zamieszcza niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej informację o udzieleniu zamówienia albo informację o nie udzieleniu zamówienia. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawiera co najmniej:

- a. wskazanie nazwy i adresu zamawiającego;
- b. wskazanie trybu udzielenia zamówienia;
- c. nazwę postępowania nadaną przez zamawiającego;
- d. nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, z którym zawarto umowę o wykonanie zamówienia.

§ 11

Oferta

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Regulaminie oraz przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tych dokumentach.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, składa się w formie pisemnej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką.
5. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
6. Oferta powinna być trwale spięta oraz mieć ponumerowane strony.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
8. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela reprezentującego wykonawców.
9. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a. wypełniony Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 5 do Regulaminu** wraz ze Scenariuszem Imprezy,
 - b. dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy zgodnie z wykazem stanowiącym **Załącznik Nr 3 do Regulaminu**,
 - c. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia – **Załącznik Nr 4 do Regulaminu**.
10. Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej, nieprzezroczystej kopercie oznaczonej napisem:

*„Oferta na usługę kompleksowej organizacji i realizacji imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Pszczyny 2019 r. Nie otwierać przed dniem **04.01.2019** roku do godz. 15.00”.*

Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert.
12. Zmiana oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Na kopercie należy dodatkowo umieścić informację „ZMIANA OFERTY”.
13. Wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty a także udziałem w postępowaniu obciążają wykonawcę.
15. Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego do sekretariatu na I piętrze i zaadresować: Pszczyńskie Centrum Kultury, ul. Piastowska 1, 43 -200 Pszczyna.
16. Termin składania ofert upływa: **04.01.2019 roku o godz.15.00**.
17. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom.
18. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową, jako termin złożenia oferty przyjmuje się termin otrzymania przesyłki przez zamawiającego.

19. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
20. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 12

Kryteria oceny, ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny ofert

1. Ocena ofert dokonywana będzie dwuetapowo:
 - a) I etap formalny: na pierwszym etapie pracownik zamawiającego wyznaczony przez dyrektora dokona sprawdzenia ofert w zakresie spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz spełniania przez oferty wymogów formalnych określonych niniejszym Regulaminem,
 - b) II etap merytoryczny: na drugim etapie komisja dokona oceny pod względem kryteriów wskazanych w ust 3 poniżej, jedynie tych ofert, które będą spełniać wymogi formalne i nie zostaną odrzucone na I etapie.
2. Ocenie podlega oferta, której łączna cena brutto nie przekracza kwoty **233 000 zł brutto**. Oferta, której łączna cena brutto przekroczy tę kwotę zostanie odrzucona jako nie spełniająca warunków postępowania.
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie następującego kryterium:
 - a. łączna cena brutto - 30 % znaczenia (maksymalnie 30 pkt),
 - b. atrakcyjność programu – 70 % znaczenia (maksymalnie 70 pkt).
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
5. Sposób oceny oferty:
 - a. punkty za kryterium „łączna cena brutto zamówienia” zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 30 punktów według poniższego wzoru:
$$Kc = Cmin / Cb \times 30$$

Kc - ocena punktowa oferty za kryterium łączna cena brutto zamówienia,
Cmin - najniższa cena brutto spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,
Cb - cena brutto oferty badanej.
 - b. Punkty za kryterium „Atrakcyjność programu” zostaną przyznane na podstawie scenariusza imprezy, załączonego przez Wykonawcę do Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 5 do Regulaminu**), w skali punktowej od 0 do 70 punktów, według poniższego wzoru:
$$Ka = Ab / Amax \times 70$$

Ka - ocena punktowa oferty za kryterium atrakcyjność programu,
Ab –liczba punktów w kategorii atrakcyjności programu oferty badanej,
Amax– najwyższa liczba punktów w kategorii atrakcyjności programu, ważnych i nie odrzuconych ofert.
6. Dokonując oceny oferty pod kątem atrakcyjności programu komisja przyznawać będzie punkty w następujący sposób:
 - a. Oryginalność, urozmaicenie programu – maksymalnie 30 punktów,
 - b. Popularność wykonawców – maksymalnie 30 punktów,
 - c. Atrakcyjność i urozmaicenie urządzeń zabawowych– 10 punktów
7. Każdy członek komisji oprócz dokonania punktowej oceny oferty w zakresie atrakcyjności programu przedstawi także zwięzłe pisemne uzasadnienie oceny.
8. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. W sytuacji gdy oferty dwóch lub więcej wykonawców otrzymają taką samą ilość punktów, wykonanie zamówienia zostanie powierzone wykonawcy, który zaproponował najkorzystniejszą cenę.

9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, określone w § 15 Regulaminu.

§13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, któremu udzielono zamówienia, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wniósł zabezpieczenie przed podpisaniem umowy.
3. Kwota zabezpieczenia wynosi 10 % ceny oferty brutto.
4. Zabezpieczenie może być wniesione w formie:
 - a. pieniężnej,
 - b. gwarancji bankowych,
 - c. gwarancji ubezpieczeniowych

o ile z treści gwarancji wynika, że jest ona bezwarunkowa, bezzwrotna i płatna na pierwsze żądanie.

5. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Za termin wniesienia zabezpieczenia wnoszonego w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.
6. Przed wniesieniem zabezpieczenia w formie gwarancji wykonawca przedstawi projekt gwarancji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia gwarancji lub żądania stosownych zmian ich treści, jeżeli gwarancje będą zawierały zapisy ograniczające roszczenia zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie pieniężnej, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej z odsetkami wynikającymi z umowy o prowadzenie rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca, za zgodą zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa ust. 4.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane.

§ 14

Umowa

1. Z wykonawcą który zostanie wyłoniony w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej.
2. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
5. Składając ofertę wykonawca oświadcza, iż akceptuje opis przedmiotu zamówienia i nie będzie uchylał się od zawarcia umowy o treści odpowiadającej wzorowi umowy.
3. Po zawarciu umowy każdorazowo zamieszcza się ogłoszenie o udzielonym zamówieniu w BIP na stronie internetowej zamawiającego w zakładce: zamówienia z zakresu działalności kulturalnej.

§ 15

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku gdy nastąpiła co najmniej jedna z następujących przesłanek:
 - a. nie złożono żadnej oferty,
 - b. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni;
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym lub w interesie zamawiającego, a okoliczności tej nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w każdym przypadku, w którym jest to powodowane interesem zamawiającego, bez podawania szczegółowego uzasadnienia.
3. Zamawiający informuje wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia o unieważnieniu postępowania, wskazując przyczynę.
4. Informację o nieudzieleniu zamówienia zamieszcza się również w BIP na stronie internetowej zamawiającego w zakładce: zamówienia z zakresu działalności kulturalnej.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
2. Zamawiający prowadzi rejestr udzielonych zamówień i przechowuje skompletowaną dokumentację z ich przebiegu.
3. Spory interpretacyjne w zakresie treści Regulaminu rozstrzyga dyrektor.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Warunki udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 3 – Wykaz wykonanych usług oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Załącznik Nr 5 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 6 – Wzór umowy

Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1. złoży oświadczenie spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do Regulaminu**;
2. w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia: warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

a) wykonał co najmniej 3 (trzy) usługi polegające na kompleksowej organizacji (jako organizator w rozumieniu art. 3 ust 9 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20.03.2009 r. (Dz.U.2018.1870 t.j. z dnia 2018.10.01)., a nie jako podwykonawca) plenerowej imprezy masowej kulturalno-rozrywkowej (program rozrywkowy, ochrona, obsługa medyczna, obsługa sanitarna, gastronomia, technika sceniczna, obsługa elektryczna), o wartości nie mniejszej niż 200 000 zł brutto (dwieście tysięcy) każda,

b) wykonał co najmniej 2 usługi polegające na zorganizowaniu imprezy masowej (w rozumieniu art. 3 ust. 2a ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych z dnia 20.03.2009 r. Dz.U.2018.1870 t.j. z dnia 2018.10.01 z późn. zm.) na minimum 7000 osób. Dopuszcza się aby wykonawca wykazał tą samą usługę co w zakresie punktu a) niniejszego warunku,

- w celu wykazania spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania, nazwy zamawiającego oraz liczby uczestników imprezy, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Regulaminu, oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie,

c) wykonał co najmniej 10 usług polegających na dostarczeniu i obsłudze urządzeń zabawowych dla dorosłych i dzieci (w tym m.in. atrakcji dmuchanych, karuzel i innych urządzeń dla różnych grup wiekowych),

- w celu wykazania spełnienia tego warunku, o ile wykonawca będzie samodzielnie wykonywał tę część przedmiotu zamówienia jaką jest zapewnienie urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych, wykonawca przedstawi wykaz wykonanych usług, z podaniem ich przedmiotu, dat i miejsca wykonania a także nazwy zamawiającego, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu oraz załączy dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie. Jeżeli tę część przedmiotu

zamówienia jaką jest zapewnienie urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych, wykonawca wykona za pomocą podwykonawcy, określone w pkt c) warunki spełnić musi podwykonawca (zgodnie z pkt 3 poniżej).

3. w przypadku gdy wykonawca tę część przedmiotu zamówienia jaką jest zapewnienie urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych, wykona za pomocą podwykonawcy, określone w pkt 2 ppkt c) warunki spełnić musi podwykonawca. Zamawiający uzna, iż warunek został spełniony jeśli wykonawca przedstawi wykaz usług wykonanych przez podwykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez niego działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat i miejsca wykonania a także nazwy zamawiającego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Regulaminu** oraz załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały przez podwykonawcę wykonane należycie.
4. w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć co najmniej:
 - a) Osoba pełniącą funkcję koordynatora zadania posiadająca doświadczenie w koordynowaniu organizacji co najmniej 3 imprez masowych z udziałem minimalnie 7000 osób każda.
 - b) Osoba pełniącą funkcję kierownika sceny posiadająca doświadczenie w nadzorze nad sprawnym i zgodnym ze scenariuszem przebiegiem imprezy w zakresie działań odbywających się na scenie, a także ustalaniu z artystami wszelkich prób akustycznych, technicznych oraz przestrzeganiu czasu ich trwania, dla co najmniej 3 imprez masowych.
 - c) Dwie osoby pełniące funkcję konferansjera, posiadające doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 imprez masowych.
 - d) Osoba posiadająca uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci, potwierdzone stosownym, aktualnym świadectwem kwalifikacyjnym, które zostanie załączone do **Załącznika nr 3 do Regulaminu**. Warunek zostanie uznany za spełniony jeśli Wykonawca wykaże:
 - jedną osobę do pełnienia obu funkcji z zakresu pkt. a) i b) lub dwie osoby do pełnienia każdej z tych funkcji z osobna;
 - dwie osoby do pełnienia funkcji określonej w pkt. c);
 - jedną osobę do pełnienia funkcji określonej w pkt. d).

- w celu wykazania spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi wykaz tych osób, według wzoru zawartego w Załączniku Nr 3 do Regulaminu,

5. w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej – warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na dzień składania oferty posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), które to ubezpieczenie zachowuje ważność co najmniej do dnia 1 grudnia 2019 r.

- w celu wykazania spełnienia tego warunku wykonawca przedstawi kopię opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I Typ, termin i miejsce organizacji imprezy:

1. Typ imprezy: plenerowa impreza masowa o charakterze kulturalnym.
2. Zamówienie obejmuje kompleksową organizację i realizację imprezy masowej pod nazwą Dni Pszczyny 2019 r., która odbędzie się:
 - w dniu 24 sierpnia 2019 r. (sobota) w godz. od 16.00 do maksymalnie 24.00,
 - w dniu 25 sierpnia 2019 r. (niedziela) w godz. od 15.00 do maksymalnie 23.00,
3. Obligatoryjna Gwiazda Dni Pszczyny 25 sierpnia – Sławomir
4. Propozycje wykonawców Dni Pszczyny wyłonionych na podstawie ankiety przeprowadzonej wśród internautów na portalu www.pless.pl (<http://wiadomosci.pless.pl/55876-ankieta-slawomir-na-dni-pszczyny-2019-czytelnicy-wybrali-gwiazde-pszczyna>), z zastrzeżeniem, że pierwszy dzień powinien być skierowany do widowni młodszej, a w drugim dniu preferowany będzie repertuar rodzinny: Afromental, Ania Wyszconi, Anita Lipnicka, B.R.O., Fisz Emade Tworzywo, Happysad, Łąki Łan, Michał Szpak, Patrycja Markowska, Piękni i Młodzi, Sarsa, Tabu, Elektryczne Gitary.

5. Mile widziani będą wykonawcy, związani z gminą Pszczyna i powiatem pszczyńskim, zarówno profesjonalni jak i amatorskiego ruchu artystycznego, w tym np.: SMTH of Point, Orkiestra Ogniska Muzycznego, Silver Samurai, Synesthesia, Dudek Band, zespół Walfad, North Cape, zespół CeHa
6. Preferowani będą konferansjerzy z poprzednich lat, tj. Iwona i Bartłomiej Adamczak, Katarzyna Chlebny, Karol Wolski, Nina Nocoń, Łukasz Luszczak.
7. Miejsce imprezy: w parku zamkowym w Pszczynie - miejsce imprezy masowej zostało zarezerwowane przez Zmawiającego.
8. Ocenie podlega oferta, której łączna cena brutto nie przekracza kwoty **233 000 zł brutto**. Oferta, której łączna cena brutto przekroczy tę kwotę zostanie odrzucona jako nie spełniająca warunków postępowania.

I. Szczegółowy zakres zadań Wykonawcy:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Przejęcie funkcji organizatora imprezy w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2018.1870 t.j. z dnia 2018.10.01 z późn. zm.), a co za tym idzie uzyskanie stosownych opinii i zezwoleń na organizację imprezy przewidzianych w/w ustawą oraz ustawami znajdującymi zastosowanie przy ww. imprezie.
2. Uzyskanie zgody miejskiego konserwatora zabytków na korzystanie z parku zamkowego w Pszczynie.
3. Zapewnienie osoby pełniącej funkcję koordynatora zadania posiadającą doświadczenie w koordynowaniu organizacji co najmniej 3 imprez masowych z udziałem minimalnie 7000 osób każda.
4. Zapewnienie osoby pełniącej funkcję kierownika sceny, posiadającej doświadczenie w nadzorze nad sprawnym i zgodnym ze scenariuszem przebiegiem imprezy w zakresie działań odbywających się na scenie, a także ustalaniu z artystami wszelkich prób akustycznych, technicznych oraz przestrzeganiu czasu ich trwania, dla co najmniej 3 imprez masowych.
5. Zapewnienie 2 osób pełniących funkcję konferansjera w każdym dniu imprezy, przez cały czas jej trwania, posiadające doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 imprez masowych. Preferowani konferansjerzy:
6. Zapewnienie osoby posiadającej uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci, potwierdzone stosownym, aktualnym świadectwem kwalifikacyjnym.

7. Zapewnienie urządzeń zabawowych dla dorosłych i dzieci (w tym m.in. atrakcji dmuchanych, karuzel i innych urządzeń dla różnych grup wiekowych), przez cały okres trwania imprezy,
8. Przygotowanie programu artystycznego imprezy w formie szczegółowego scenariusza, ze wskazaniem ram czasowych na poszczególne elementy programu – od rozpoczęcia po zakończenie, z uwzględnieniem: powitania uczestników imprezy i zaproszonych gości, prób zespołów, montażu technicznego poszczególnych zespołów na scenie, zaproszenia przez Burmistrza na występ Gwiazdy, w pierwszym i drugim dniu imprezy.
9. Wykonawca zobowiązany jest wraz z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 5 do Regulaminu** przedstawić szczegółowy Scenariusz Imprezy.
10. Zapewnienie podczas trwania całej imprezy oprócz występów muzycznych, konkursów dla osób w różnych kategoriach wiekowych (w trakcie trwania przerw technicznych), w których nagrodami będą przedmioty bądź usługi przekazane przez sponsorów lub zamawiającego
11. W drugim dniu imprezy, tj. 25.08.2019 r., na zakończenie programu imprezy należy uwzględnić **widowisko zastępujące pokaz pirotechniczny** o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł (dziesięć tysięcy zł). Pokaz ma cechować innowacyjność, przez który rozumie się wychodzenie poza utarte schematy, oryginalność, niestandardowość, pomysłowość, zdolność przyciągnięcia uwagi uczestników.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji do dnia 15 lipca 2019 r. projektu planowanego widowiska.
13. Zawarcie umów z artystami i opłacenie kosztów koncertów artystycznych na scenie wraz z rozliczeniem z tytułu tantiem autorskich (ZAIKS), zapewnieniem noclegów, wyżywienia, i innych wymagań określonych przez artystów m.in. w ich raiderach,
14. Organizację innych atrakcji adresowanych do odbiorców wszystkich grup wiekowych, umożliwiających czynny udział w nich mieszkańców i gości- typu konkursy, zawody, zajęcia animacyjne dla dzieci.
15. Zabezpieczenie imprezy od strony medycznej i sanitarnej poprzez zapewnienie podmiotu świadczącego usługi transportu sanitarnego wraz z opieką medyczną, zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych z dn. 20 marca 2009 r. (Dz.U.2018.1870 t.j. z dnia 2018.10.01 z późn. zm.), oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej ([Dz.U. z 2012 r. poz. 181](#)); Utrzymywanie bieżącej czystości podczas trwania imprezy poprzez wyposażanie w papier toaletowy,

środki zapachowe, usuwanie nieczystości po każdym dniu imprezy, zalewanie toalet neutralizatorem chemicznym, mycie wewnątrz i zewnątrz oraz sprzątanie terenu toalet.

16. Zapewnienie toalet na zapleczu sceny dla artystów, obsługi technicznej sceny i prowadzących.
17. Zapewnienie atestowanej sceny wraz zadaszeniem o wymiarach nie mniejszych niż 10 m x 12 m, z rusztowaniami pod systemy liniowe (wysokość 10 m), 2 podestami pod perkusję, schodami z poręczami z dwóch stron sceny, osłoniętej z 3 stron horyzontami (siatkami) w kolorze czarnym.
18. Zapewnienie 1 ekranu diodowego o wymiarach nie mniejszych niż 3 m x 4m wraz z ekipą realizacyjną i 3 kamerami z obsługą.
19. Zapewnienie garderób z podłogą oraz niezbędnym wyposażeniem (lustra, wieszaki, stoliki, krzesła, kosze na śmieci) i oświetleniem, w ilości zgodnej z wymaganiami wszystkich wykonawców.
20. Zapewnienie techniki scenicznej, tj. oświetlenia i nagłośnienia zgodnie z wymaganiami technicznymi wszystkich wykonawców.
21. Zapewnienie dyżuru elektryka w trakcie imprezy.
22. Zapewnienie dostatecznej ilości energii elektrycznej, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania wszelkich urządzeń znajdujących się na terenie imprezy zasilanych energią elektryczną. Klucze do ww. skrzynek oraz ich odbiór techniczny zostanie przekazany protokolarnie w dniu 22.08.2019 r. Koszt zużytej energii elektrycznej pokrywa Wykonawca. Odbiór kluczy do skrzynek nastąpi w terminie 7 dni od zrealizowania Imprezy. Z przekazania i odbioru kluczy do skrzynek sporządzony będzie protokół, w protokołach ujęte będą stany licznika energii elektrycznej i będą stanowić podstawę do rozliczenia za zużyty energię elektryczną.
23. Zapewnienie dodatkowych 10 lamp oświetleniowych na terenie parku wraz z ich montażem, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
24. Zapewnienie agregatu prądotwórczego o mocy nie mniejszej niż 128 KW zaopatrzonego w skrzynkę z gniazdami 125A, 63A, 32A, 16A oraz 8x230V wraz z okablowaniem, paliwem i dyżurem operatora, w celu dodatkowego zasilania techniki scenicznej.
25. Zapewnienie płotków zabezpieczających tzw. „ciężkich” w ilości 70 sztuk oraz płotków siatkowych „lekkich”, 2 metrowych, w ilości wystarczającej do wyгородzenia zaplecza scenicznego.
26. Zapewnienie licencjonowanej ochrony (1206 godz/ 2 dni) zgodnie z przepisami stosownej ustawy, przy założeniu, że w 1 dniu będzie uczestniczyła w imprezie zmienna liczba

uczestników, maksymalnie 6 tyś. osób, a w 2 dniu zmienna liczba uczestników, maksymalnie 6 tyś. osób.

27. Zapewnienie ochrony na czas montażu i demontażu techniki oraz dużego cateringu, w tym straży nocnej oraz ochrony od wczesnych godzin porannych w dniu 24 i 25.08.2019 r. w celu weryfikowania wjazdówek.
28. Zapewnienie rusztowań po obu stronach sceny, do zawieszenia banerów reklamowych, o wysokości maksymalnie 7 m, długości 20 m, z linami odciągającymi, zabezpieczającymi przed przewróceniem rusztowań.
29. Zapewnienia obsługi punktu informacyjnego przez 2 osoby. W punkcie informacyjnym będą wydawane identyfikatory. Punkt ma być czynny przez cały czas trwania imprezy.
30. Punkt informacyjny, podczas trwania całej imprezy będzie pełnił również funkcję „biura rzeczy znalezionych”.
31. Zapewnienie oraz zainstalowania na terenie imprezy wszelkich niezbędnych urządzeń do obsługi gastronomicznej Imprezy.
32. Zapewnienie na terenie wyspy w dniu 25 sierpnia 2019 r. dla gości VIP, odpowiedniej liczby stołów z obrusami, w ilości nie mniejszej niż 25 kompletów (2 ławy + stół oraz parasol lub zadaszenie w formie namiotu) oraz zapewnienia mini grilla i 2 rollbarów wraz z obsługą.
33. Zapewnienia wyżywienia dla wykonawców i techników w zakresie zgodnym z podpisanymi umowami z artystami, dla mediów – zgodnie z przyznanymi akredytacjami.
34. Zapewnienia wyżywienia dla 200 gości VIP na wyspie w dniu 25 sierpnia 2019 r., w godzinach trwania imprezy, w tym: 2 rodzaje ciasta drożdżowego, dania z grilla: kielbasa, krupniok, karkówka lub szaszłyk wieprzowy, ziemniaki pieczone, dodatki: musztarda, ketchup, sałatka ze świeżych warzyw, ogórek kiszony, pieczywo, smalec z cebulą i skwarkami, napoje: piwo, herbata, kawa, napoje gazowane, woda mineralna w butelkach maksymalnie 0,5l, dodatki do kawy i herbaty: cukier, mleko do kawy, cytryna.
35. Zapewnienie odpowiedniej liczby stoisk handlowo – gastronomicznych, nie mniejszej niż: 20 stoisk gastronomicznych, 20 stoisk handlowych.
36. Sprzedaży napojów wyłącznie w naczyniach jednorazowych (plastikowych),
37. Zainstalowania przy każdym punkcie gastronomicznym przenośnych koszy z wymiennymi workami oraz bieżącego sprzątania wokół punktu podczas trwania Imprezy.
38. Usunięcia w dniach 24 i 25 sierpnia br. z terenu Imprezy wszystkich swoich samochodów do godziny 12.00 z wyłączeniem samochodów - chłodni

39. Poinformowanie właścicieli stoisk handlowo-gastronomicznych o konieczności uiszczenia za każdy dzień handlu obowiązkowej opłaty targowej, obowiązującej w gminie Pszczyna.
 40. Zapewnienie urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych - organizacja wesołego miasteczka dla dorosłych i dla dzieci przez cały okres trwania imprezy, w tym: dmuchane atrakcje dla dzieci, karuzele oraz urządzenia różnego rodzaju dla różnych grup wiekowych. Urządzenia winny mieć aktualne certyfikaty sprawności i bezpieczeństwa. Korzystanie z urządzeń może być odpłatne.
 41. Przywrócenia udostępnionego terenu do stanu sprzed rozpoczęcia Imprezy.
 42. Podjęcie starań zmierzających do pozyskania sponsorów.
 43. Ubezpieczenie Imprezy do wysokości wartości Umowy.
 44. Pozyskania patronów medialnych, w tym radio, prasa, portale internetowe.
 45. Prowadzenia na bieżąco strony internetowej www.dnipszczyny.pl, właścicielem której jest Pszczyńskie Centrum Kultury
32. Zapewnienie:
- plakatów w ilości 100 sztuk, w formacie A2, w pełnym kolorze,
 - 200 identyfikatorów wraz z tzw. "smyczą" dla: ochrony, organizatorów, ekipy sprzątającej, obsługi technicznej, wykonawców, gości VIP, dziennikarzy,
 - zaproszeń dla gości VIP, 300 sztuk, w pełnym kolorze.

Treść materiałów promocyjnych oraz ich projekt graficzny muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego.

III. Zamawiający zobowiązuje się do:

1. udzielenia Wykonawcy wyłączności na obsługę gastronomiczną Imprezy,
2. do udzielenia Wykonawcy wyłączności na pozyskanie sponsorów oraz reklamę sponsorów na terenie Imprezy,
3. udostępnienia terenu Imprezy w dniach 22, 23, 24, 25, 26, 27 sierpnia 2019 r. w celu instalacji urządzeń i dostawy towaru oraz ich demontażu.
4. zezwolenia na wjazd oznakowanych samochodów dostawczych na teren Imprezy na czas niezbędny do rozładunku towaru,
5. posadowienia na terenie Imprezy koszy i kontenerów na śmieci wraz z codziennym sprzątnięciem.
6. zapewnienia dostępu do skrzynek z energią elektryczną na terenie parku. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do skrzynek z energią elektryczną na terenie parku. Klucze do

w/w skrzynek oraz ich odbiór techniczny zostanie przekazany protokolarnie w dniu 22.08.2019 r. Koszt zużytej energii elektrycznej pokrywa Wykonawca.

7. udostępnienia domeny: www.dnipszczyny.pl

IV. Współpraca

1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym, uwzględniającej możliwość włączenia, w czasie trwania imprezy przedsięwzięć prowadzonych przez Zamawiającego, nienaruszających sprawnego przeprowadzenia imprezy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym lub innymi osobami/firmami/instytucjami wskazanymi przez Zamawiającego w trakcie realizacji imprezy. Wszystkie przygotowane przez Wykonawcę materiały muszą być przekazywane do akceptacji Zamawiającego w terminie umożliwiającym wprowadzenia ewentualnych poprawek.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia do akceptacji Zamawiającemu graficznego planu rozmieszczenia stoisk handlowo-gastronomicznych oraz urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych na terenie imprezy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania wszystkich reklam sponsorów na dwóch banerach wykonanych na atestowanym materiale przepuszczającym powietrze – siatka Mesh, w rozmiarach dostosowanych do wymiarów rusztowań przeznaczonych do umieszczenia banerów.
5. Przygotowania, zabezpieczenia terenu imprezy w razie niepogody, na własny koszt i odpowiedzialność
6. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia do akceptacji do dnia 9.08.2019 r. harmonogramu montażu: urządzeń zabawowych, sceny, oświetlenia, nagłośnienia, płotków zabezpieczających, toalet, stoisk handlowo-gastronomicznych, w tym na wyspie VIP, agregatu prądotwórczego, ekranu diodowego, podłączenia do ekranu na wyspie VIP, rusztowań pod banery.

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Wykaz wykonanych usług oraz wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres wykonawcy:

.....

Numer telefonu i faksu:

.....

WYKAZ USŁUG określonych w pkt 2 ppkt a) i b) Załącznika nr 1 do Regulaminu

Lp.	Wartość brutto usługi	Przedmiot zamówienia	Data i miejsce realizacji zamówienia	Nazwa Zamawiającego	Liczba uczestników imprezy masowej
1					
2					
3					
4					
5					

Do wykazu załączam następujące dokumenty potwierdzające, iż w/w usługi zostały wykonane należycie:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

WYKAZ USŁUG
określonych w pkt 2 ppkt c) Załącznika nr 1 do Regulaminu

Lp.	Przedmiot usługi	Data i miejsce wykonania usługi	Nazwa zamawiającego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Do wykazu załączam następujące dokumenty potwierdzające, iż w/w usługi zostały wykonane należycie:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...
10. ...

WYKAZ USŁUG
określonych w pkt 3 Załącznika nr 1 do Regulaminu

L.p.	Przedmiot usługi	Data i miejsce wykonania usługi	Nazwa zamawiającego
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Do wykazu załączam następujące dokumenty potwierdzające, iż w/w usługi zostały przez podwykonawcę wykonane należycie:

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...
10. ...

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Rodzaj funkcji, którą będzie pełniła osoba	Imię i nazwisko osoby, która wykonywać będzie zadanie	<ul style="list-style-type: none">• Doświadczenie zawodowe (w punktach),• rodzaj, nazwa uprawnień (dot.pkt.4)
1.	Osoba pełniąca funkcję koordynatora zadania		
2.	Osoba pełniąca funkcję kierownika sceny		
3.	Osoby pełniące funkcję konferansjera	1. 2.	
4.	Osoba posiadająca uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci, potwierdzone stosownym, aktualnym świadectwem kwalifikacyjnym		

Do wykazu załączam kopię aktualnego świadectwa kwalifikacyjnego dla osoby określonej w pkt 4 tabeli.

Data.....

Podpis

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

Numer telefonu i faksu:

.....

Przystępując do przetargu na usługę **kompleksowej organizacji i realizacji imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Pszczyny 2019r.**, oświadczam iż na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie tego zamówienia stosownie do treści § 6 Regulaminu

Podpis

(upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Data.....

Załącznik Nr 5 do Regulaminu

Formularz ofertowy

1. Wykonawca

Nazwa.....

Siedziba.....

Adres.....

NIP.....REGON.....

Nr telefonu.....

Nr faksu.....

Nr rachunku
bankowego.....

Adrese-mail:.....

Strona www.....

2. Przedmiot zamówienia:

Nawiązując do zaproszenia/ogłoszenia o zamówieniu składam ofertę na usługę kompleksowej organizacji i realizacji imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Pszczyny 2019 r., która ma się odbyć się w dniach 24 i 25 sierpnia 2019 r. w parku zamkowym w Pszczynie.

3. Oferowana cena:

- Łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia: w wysokości brutto
- (słownie:
-), w tym:
 - podatek VAT w kwocie...
 - kwota netto ...

4. Oświadczam, iż powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi zamawiający w związku z realizacją przedmiotu zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.

5. Oświadczam, że składana oferta jest ważna przez cały okres związania ofertą, tj. 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczam, że moja oferta jest zgodna z warunkami i treścią Regulaminu i jego załączników.

7. Oświadczam, że akceptuję warunki umowy stanowiącej **Załącznik nr 6 do Regulaminu** i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w terminie i miejscu zaproponowanym przez zamawiającego.
8. Zobowiązuje się w przypadku wyboru mojej oferty, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i w sposób określony w Regulaminie.
9. Niniejszym wskazuję części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom:
.....
10. Wraz z niniejszym formularzem ofertowym składam Scenariusz Imprezy, wskazujący artystów, którzy wystąpią w obu dniach imprezy.
11. Wykaz dokumentów i załączników:
 1. Scenariusz Imprezy
 2.
12. Informacja dotycząca liczby stron oferty oraz liczby załączników:
Oferta zawiera.....stron, w tym.....załączników.

Podpis
(osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 6 do Regulaminu

UMOWA NR /2019

zawarta w dniu2019 r. w Pszczynie

pomiędzy:

Pszczyńskim Centrum Kultury

z siedzibą w Pszczynie (kod: 43-200), przy ul. Piastowskiej 1

NIP:638-10-15-727,

reprezentowanym przez :

Michała Czernek – dyrektora

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

z siedzibą w, zaświadczenie o dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nr/wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS

NIP:.....; Regon

reprezentowana przez:

.....

.....

zwaną dalej Wykonawcą

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia nr w trybie określonym Regulaminem udzielenia zamówienia na kompleksową organizację i realizację imprezy masowej o charakterze kulturalnym pod nazwą Dni Pszczyny 2019 r., została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

- 1 W ramach przedmiotu umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego zorganizowania i zrealizowania imprezy masowej o charakterze kulturalnym w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U.2018.1870 t.j. z dnia 2018.10.01 z późn. zm.) zwanej dalej **Ustawą**, pod nazwą „**Dni Pszczyny 2019**”, która odbędzie się terenie Parku Zamkowego w Pszczynie, w dniach:

- w dniu **24 sierpnia 2019 r. (sobota)** w godz. od **16.00 do 24.00**, wystąpią następujący artyści:

.....

przy udziale zmiennej liczby uczestników, maksymalnie 6 tys. osób,

- w dniu **25 sierpnia 2019 r. (niedziela)** w godz. od **15.00 do 23.00**, wystąpią następujący artyści:

.....

przy udziale zmiennej liczby uczestników, maksymalnie 6 tys. osób.

zwanej dalej **Imprezą**.

- 2 Organizatorem Imprezy w rozumieniu Ustawy jest Wykonawca, który uzyska wszelkie niezbędne opinie i zezwolenia na organizację Imprezy oraz wykona przedmiot umowy z uwzględnieniem wszelkich wymagań stawianych przez tą Ustawę organizatorowi imprezy masowej. Zezwolenie na przeprowadzenie Imprezy wydane przez właściwy organ Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej na 14 dni przed terminem Imprezy.
- 3 Zamawiający oświadcza, iż najpóźniej do dnia 20 lipca 2019 r. uzyska tytuł prawny do korzystania z terenu Parku Zamkowego w Pszczynie i w dniu 22 sierpnia przekaze protokolarnie Wykonawcy teren Imprezy.
- 4 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania osób trzecich, którymi będzie posługiwał się przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy, jak za własne działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi w szczególności wyłączną odpowiedzialność w zakresie zapłaty wynagrodzenia ww. osobom.

§ 2

- 1 W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:
 - a Przejęcia funkcji organizatora imprezy w rozumieniu Ustawy – w tym uzyskania wymaganych prawem opinii i zezwoleń na organizację imprezy,

- b Uzyskania zgody miejskiego konserwatora zabytków na korzystanie z parku zamkowego w Pszczynie,
- c Opracowania i zrealizowania programu artystycznego Imprezy w formie szczegółowego scenariusza, ze wskazaniem ram czasowych na poszczególne elementy programu - od rozpoczęcia po zakończenie z uwzględnieniem powitania uczestników imprezy i zaproszonych gości, prób zespołów, montażu poszczególnych zespołów na scenie, zaproszenia przez Burmistrza na występ Gwiazd Wieczoru każdego dnia Imprezy – szczegółowy scenariusz imprezy stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy,
- d Zawarcia umów z artystami i opłacenia kosztów koncertów artystycznych na scenie wraz z rozliczeniem z tytułu tantiem autorskich (ZAIKS), zapewnieniem noclegów, wyżywienia, i innych wymagań określonych przez artystów m.in. w ich raiderach,
- e Zabezpieczenia Imprezy od strony medycznej i sanitarnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie minimalnych wymagań dotyczących zabezpieczenia pod względem medycznym imprezy masowej([Dz.U. z 2012 r. poz. 181](#)).
- f Zapewnienia:
 - f.i obsługi gastronomicznej,
 - f.ii usytuowania na terenie Imprezy stoisk handlowo-gastronomicznych,
 - f.iii usytuowania urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych,- szczególne wymagania w tym zakresie, określa **załącznik nr 2** do niniejszej umowy,
- g Dokonania pełnej obsługi technicznej Imprezy - szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy i harmonogram czynności określa **załącznik nr 3** do niniejszej umowy,
- h Zapewnienia promocji Imprezy - szczególne obowiązki Wykonawcy w tym zakresie określa **załącznik nr 4** do niniejszej umowy,
- i Pozyskania środków finansowych od sponsorów, z przeznaczeniem na realizację przedmiotu umowy,
- j Skoordynowania działania ochrony, punktów gastronomicznych i handlowych oraz innych podmiotów biorących udział w realizacji Imprezy,
- k Opracowania sprawozdania postprodukcyjnego wraz z materiałem fotograficznym, również dla sponsorów – szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy i harmonogram czynności określa **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

- l Ubezpieczenia Imprezę do wysokości wartości niniejszej Umowy,
- m Uiszczenia opłaty należne ZAIKS i najpóźniej do dnia 08 września 2019 r. przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie dokonania tych opłat.
- n Ścisłej współpracy z Zamawiającym, uwzględniającej możliwość włączenia, w czasie trwania imprezy przedsięwzięć prowadzonych przez Zamawiającego, nienaruszających sprawnego przeprowadzenia imprezy.
- o Bieżącej współpracy z Zamawiającym lub innymi osobami/firmami/instytucjami wskazanymi przez Zamawiającego w trakcie realizacji imprezy. Wszystkie przygotowane przez Wykonawcę materiały muszą być przekazywane do akceptacji Zamawiającego w terminie umożliwiającym wprowadzenia ewentualnych poprawek, w szczególności do przedstawienia Wykonawcy do akceptacji do dnia 15 lipca 2019 r. projektu widowiska na zakończenie imprezy,
- p Zapewnienia urządzeń zabawowych dla dorosłych i dzieci (w tym m.in. atrakcji dmuchanych, karuzel i innych urządzeń dla różnych grup wiekowych), przez cały okres trwania imprezy,

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przekazania Wykonawcy terenu Imprezy w dniu 22 sierpnia 2019 r. i udostępnienia terenu Imprezy w dniach 22, 23, 24, 25, 26, 27 sierpnia 2019 r.
2. zezwolenia Wykonawcy na wjazd oznakowanych samochodów dostawczych na teren Imprezy na czas niezbędny do rozładunku,
3. posadowienia na terenie Imprezy koszy i kontenerów na śmieci wraz z codziennym sprzątaniem,
4. zapewnienia Wykonawcy dostępu do skrzynek z energią elektryczną na terenie Imprezy, Koszt zużytej energii elektrycznej pokrywa Wykonawca. Klucze do ww. skrzynek oraz ich odbiór techniczny zostanie przekazany protokołarnie w dniu 22.08.2019 r. Odbiór kluczy do skrzynek nastąpi w terminie 7 dni od zrealizowania Imprezy. Z przekazania i odbioru kluczy do skrzynek sporządzony będzie protokół, w protokołach ujęte będą stany licznika energii elektrycznej, które będą stanowić podstawę do rozliczenia za zużyta energię elektryczną.
5. udzielenia Wykonawcy wyłączności na obsługę gastronomiczną Imprezy,
6. udzielenia Wykonawcy wyłączności na pozyskanie sponsorów oraz reklamę sponsorów na terenie Imprezy,
7. przekazania Wykonawcy do dnia 12 sierpnia 2019 r. informacji, które mają być przekazywane przez konferansjerów w trakcie prowadzenia Imprezy (m.in. informacje dotyczące gości Imprezy),

8. zezwolić Wykonawcy i innym podmiotom, które będą uczestniczyć w organizacji Imprezy na wjazd oznakowanymi samochodami dostawczymi na teren Imprezy na czas niezbędny do rozładunku towaru.

§ 4

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości zł + VAT.
2. Na poczet wykonania przedmiotu umowy Zamawiający na wniosek Wykonawcy udzieli mu zaliczki w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w ust. 1, która może być wypłacona najwcześniej w dniu 19 lipca 2019 r.
3. Warunkiem wypłaty zaliczki jest ustanowienie do dnia 18 lipca 2019 r. zabezpieczenia jej zwrotu w wysokości 50% wynagrodzenia określonego w ust 1., w jednej z następujących form:
 - a. pieniężnej,
 - b. poręczeniach bankowych,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie zwrotu zaliczki w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania.
5. Zaliczka o której mowa w ust. 2 płacona będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze zaliczkowej.
6. Zaliczka będzie zaliczona na poczet należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
7. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac (wynagrodzenie ryczałtowe).
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płacone będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu, na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest uiszczenie przez Wykonawcę opłat należności ZAiKS.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

- 1 Wykonawca zabezpiecza należyte wykonanie umowy w formie Zabezpieczenie opiewa na kwotę 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Potwierdzeniem zabezpieczenia jest ..., który stanowi załącznik do Umowy.
- 2 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Zamawiającego jej należytego wykonania

z tym zastrzeżeniem, iż Zamawiający jest uprawniony do potrącania wszelkich kwot przysługujących mu w związku z nienależytą realizacją przedmiotu niniejszej umowy..

§ 6

1. Wykonawca zapewnia, iż wszelkie materiały, projekty, utwory, dzieła itp. wykorzystywane bezpośrednio lub pośrednio przez Wykonawcę do realizacji niniejszej umowy nie będą naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, a koszty z tym związane zostaną pokryte przez Wykonawcę.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zakresie posiadanych lub nabytych praw autorskich osób trzecich niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej Umowy.

§ 7

- 1 Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy również w następujący sposób:

a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :

a.i w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdą karę nałożoną na Wykonawcę, będącego organizatorem Imprezy, przez właściwe organy z powodu nieprzestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

a.ii w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków umownych,

a.iii w wysokości 50 % wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu zrealizowania imprezy określonego w § 1 ust. 1 umowy,

a.iv w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdorazowe istotne naruszenie planowanego przebiegu Imprezy lub zapisów umowy,

a.v w wysokości 50% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym z przyczyn określonych w § 8 ust. 1 pkt a) i b).

a.vi w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.

b Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

b.i w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji obowiązków umownych

b.ii w wysokości 5% wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 umowy za każdorazowe istotne naruszenie planowanego przebiegu Imprezy lub zapisów umowy

- 2 Zapłata kar umownych nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 8

- 1 Poza możliwością odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym na podstawie przepisów kodeksu cywilnego, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy również w następujących przypadkach:

- a wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową i niepodporządkowania się poleceniom Zamawiającego,
- b niezrealizowania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust 1.,
- c w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

- 2 Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
- 3 Jeżeli odstąpienie od wykonania przedmiotu umowy nastąpi z wyłącznej winy Wykonawcy, Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy wynagrodzenia także w części odpowiadającej wykonanym pracom.
- 4 Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy możliwe jest w terminie 40 dni od zajścia przesłanki uprawniającej do dostąpienia.

§ 9

1. W czasie trwania niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji udostępnionych jej przez Zamawiającego i wykorzystania ich jedynie w celu prawidłowego realizowania Umowy.
2. Przez informacje, o których mowa w niniejszym paragrafie, rozumieć należy wszelką wiedzę, wszelkie dane, materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z

realizacją niniejszej Umowy, chyba że są one powszechnie znane lub Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyrazi pisemną zgodę za ich ujawnienie.

§ 10

1. Przedmiot umowy będzie przez Wykonawcę wykonany z zachowaniem należytej staranności oraz w sposób wolny od wad.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, które nastąpiło na skutek siły wyższej, a w szczególności w wyniku pożaru, trzęsienia ziemi, powodzi, epidemii, wojny i żałoby narodowej.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
3. Integralną część umowy stanowi również szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz oferta Wykonawcy. W razie sprzeczności między postanowieniami umowy, a postanowieniami załączników, zastosowanie mają przepisy umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Spory wynikłe z realizacji umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W razie braku porozumienia wszelkie spory powstałe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Lista załączników do Umowy:

1. Załącznik nr 1 Szczegółowy scenariusz Imprezy
2. Załącznik nr 2 Zapewnienie obsługi gastronomicznej, usytuowanie na terenie Imprezy stoisk handlowo-gastronomicznych i urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych
3. Załącznik nr 3 Obsługa techniczna Imprezy
4. Załącznik nr 4 Promocja Imprezy
5. Załącznik nr 5 Sprawozdanie postprodukcyjne wraz z materiałem fotograficznym
6. Załącznik nr 6 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
7. Oferta wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1

do umowy z dnia2019 r., zawartej pomiędzy Pszczyńskim Centrum Kultury z siedzibą w Pszczyńcu (Zamawiający) a(Wykonawca)

Szczegółowy scenariusz Imprezy

Impreza Dni Pszczyzny 2019 zostanie zrealizowana zgodnie z poniższym programem:

a. **Dzień Pierwszy** - 24 sierpnia 2019 r.

Tytuł.....

· Godz. od....do..... –

· Godz. od....do..... -

· Godz. od....do..... -

· Godz. od....do.....-

· Godz. od...do..... – gwiazda wieczoru

b. **Dzień Drugi** - 25 sierpnia 2019 r.

Tytuł.....

· Godz. od....do..... –

· Godz. od....do..... –

· Godz. od....do..... –

· Godz. od....do..... – gwiazda wieczoru

· Godz. od....do..... – widowisko

Załącznik nr 2

do umowy z dnia2019 r., zawartej pomiędzy Pszczyńskim Centrum Kultury z siedzibą w Pszczynie (Zamawiający) a(Wykonawca)

Zapewnienie obsługi gastronomicznej, usytuowanie na terenie Imprezy stoisk handlowo-gastronomicznych i urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych

- 1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących czynności:
 - a obsługi gastronomicznej imprezy w dniu 24 i 25 sierpnia 2019 r. w parku pszczyńskim, poprzez zapewnienie na terenie Imprezy odpowiedniej liczby stoisk handlowo-gastronomicznych, nie mniej jednak niż 20 stoisk gastronomicznych i 20 stoisk handlowych,
 - b zainstalowania na terenie imprezy wszelkich niezbędnych urządzeń do obsługi gastronomicznej Imprezy, zgodnie z wcześniejszymi uzgodnieniami z Zamawiającym. Ustalenia będą dokonane najpóźniej do dnia 09 sierpnia 2019 r.
 - c sprzedaży napojów wyłącznie w naczyniach jednorazowych (plastikowych),
 - d zainstalowania przy każdym punkcie gastronomicznym przenośnych koszy z wymiennymi workami oraz bieżącego sprzątania wokół punktu podczas trwania Imprezy we własnym zakresie i na własny koszt,
 - e usunięcia w dniach 24 i 25 sierpnia 2019 r. z terenu Imprezy wszystkich swoich samochodów do godziny 12.00 z wyłączeniem samochodów - chłodni,
 - f przywrócenia udostępnionego terenu do stanu sprzed rozpoczęcia Imprezy do godz. 12:00 w dniu 27.08.2019 r.,
 - g przygotowania terenu wyspy w dniu 25 sierpnia 2019 r. dla gości VIP, w tym zapewnienie odpowiedniej liczby stołów z obrusami, w ilości nie mniejszej niż 25 kompletów (2 ławy + stół oraz parasol lub zadaszenie w formie namiotu) oraz zapewnienia mini grilla i 2 rollbarów wraz z obsługą,
 - h zapewnienia wyżywienia dla wykonawców i techniki w zakresie zgodnym z podpisanymi umowami z artystami, mediów – zgodnie z przyznanymi akredytacjami,
 - i zapewnienia wyżywienia dla 200 gości VIP na wyspie w dniu 25 sierpnia 2019 r., w godzinach trwania imprezy, w tym:
 - i.i 2 rodzaje ciasta drożdżowego,

- i.ii dania z grilla: kielbasa, krupniok, karkówka lub szaszłyk wieprzowy,
- i.iii ziemniaki pieczone,
- i.iv dodatki: musztarda, ketchup,
- i.v sałatka ze świeżych warzyw, ogórek kiszony,
- i.vi pieczywo, smalec z cebulą i skwarkami,
- i.vii napoje: piwo, herbata, kawa, napoje gazowane, woda mineralna w butelkach maksymalnie 0,5l,
- i.viii dodatki do kawy i herbaty: cukier, mleko do kawy, cytryna

j Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania oraz wyegzekwowania od firm prowadzących punkty gastronomiczne podczas trwania imprezy, uzgodnień w zakresie przyznania na poszczególne punkty mocy elektrycznej oraz warunków i zasad użytkowania urządzeń elektrycznych.

2 Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia podczas imprezy:

- a Urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych, przez cały okres trwania imprezy, w tym: dmuchane atrakcje dla dzieci, karuzele oraz urządzenia różnego rodzaju dla różnych grup wiekowych. Korzystanie z tych urządzeń może być odpłatne.
- b Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż wykorzystywane przez niego urządzenia, budowle, sprzęty itp. - odpowiadają wszelkim, obowiązującym w tym zakresie, polskim normom i atestom, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa ich użytkowania na organizowanej imprezie.

3 Wykonawca prowadzić będzie działalność gastronomiczną w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.

4 Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do dnia 09.08.2019 r. do uzgodnienia i zatwierdzenia szczegółowy plan graficzny rozmieszczenia stoisk handlowo – gastronomicznych.

5 Strony ponadto ustalają, że:

- a Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za mienie poszczególnych punktów gastronomicznych i handlowych,
- b Zamawiający nie jest zobowiązany do ochrony mienia podmiotów prowadzących punkty gastronomiczne i handlowe,
- c Zabezpieczenie energii elektrycznej oraz podłączenie wszystkich stoisk gastronomiczno – handlowych leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do skrzynek z energią elektryczną na terenie parku. Klucze do

w/w skrzynek oraz ich odbiór techniczny zostanie przekazany protokolarnie w dniu 22.08.2019 r. Odbiór kluczy do skrzynek nastąpi w terminie 7 dni od zrealizowania Imprezy. Z przekazania i odbioru kluczy do skrzynek sporządzony będzie protokół, w protokołach ujęte będą stany licznika energii elektrycznej i będą stanowić podstawę do rozliczenia za zużyta energię elektryczną.

Załącznik nr 3

do umowy z dnia2019 r., zawartej pomiędzy Pszczyńskim Centrum Kultury z siedzibą w Pszczynie (Zamawiający) a(Wykonawca)

Obsługa techniczna Imprezy

- 1 Wykonawca podejmuje się wykonać obsługę techniczną imprezy w postaci:
 - a zapewnienia atestowanej sceny wraz z zadaszeniem o wymiarach minimum 10m x 12m, z rusztowaniami pod system liniowy (wysokość 10 m) oraz 2 podestami perkusyjnymi, schodami z poręczami z dwóch stron sceny, osłoniętej z 3 stron horyzontami (siatkami) w kolorze czarnym,
 - b zapewnienia w dniu 24 i 25.08.2019 r. 1 ekranu diodowego o wymiarach 3m x 4m wraz z 4 osobową ekipą realizacyjną i 3 kamerami,
 - c zapewnienia garderób z podłogą oraz niezbędnym wyposażeniem (lustra, wieszaki, stoliki, krzesła, kosze na śmieci) i oświetleniem, w ilości zgodnej z wymaganiami wszystkich wykonawców
 - d zapewnienia techniki scenicznej tj. nagłośnienia i oświetlenia zgodnie z wymaganiami technicznymi wszystkich artystów,
 - e zapewnienia dyżuru elektryka w trakcie całej Imprezy,
 - f zapewnienia dodatkowych 10 lamp oświetleniowych na terenie parku wraz z ich montażem, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
 - g zapewnienia agregatu prądotwórczego o mocy 128 KW zaopatrzonego w skrzynkę z gniazdami 125, 63, 32, 16A oraz 8x230V, w tym okablowanie, paliwo i dyżurem operatora, w celu dodatkowego zasilania techniki scenicznej.
 - h Zapewnienie dostatecznej ilości energii elektrycznej, niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania wszelkich urządzeń znajdujących się na terenie imprezy zasilanych energią elektryczną. Koszt zużytej energii elektrycznej pokrywa Wykonawca.
 - i zapewnienie płotków zabezpieczających tzw. „ciężkich” w ilości 70 sztuk oraz płotków siatkowych „lekkich”, 2 metrowych w ilości wystarczającej do wyгородzenia zaplecza scenicznego,
 - j zapewnienia licencjonowanej ochrony (1206 godz./2 dni) zgodnie z przepisami ustawy, przy założeniu, że w każdym dniu będzie uczestniczyła zmienna liczba uczestników, maksymalnie 6 tyś. osób,

- k Zapewnienie ochrony na czas montażu i demontażu techniki oraz dużego cateringu, w tym straży nocnej oraz ochrony od wczesnych godzin porannych w dniu 24 i 25.08.2019 r. w celu weryfikowania wjazdówek
 - l Zapewnienia atestowanych rusztowań po obu stronach sceny do zawieszenia banerów reklamowych o wysokości maksymalnie 7 m, długości 20 m, z linami odciągającymi, zabezpieczającymi przed przewróceniem rusztowań,
 - m Zapewnienia obsługi punktu informacyjnego przez dwie osoby. W punkcie informacyjnym będą wydawane identyfikatory. Punkt ma być czynny przez cały czas trwania Imprezy. Punkt informacyjny, podczas trwania całej imprezy będzie pełnił również funkcję „biura rzeczy znalezionych”.
 - n Zapewni osobę pełniącą funkcję koordynatora zadania posiadającą doświadczenie w koordynowaniu organizacji co najmniej 3 imprez masowych z udziałem minimalnie 7000 osób każda,
 - o Zapewnieni osobę pełniącą funkcję kierownika sceny posiadającą doświadczenie w nadzorze nad sprawnym i zgodnym ze scenariuszem przebiegiem imprezy w zakresie działań odbywających się na scenie, a także ustalaniu z artystami wszelkich prób akustycznych, technicznych oraz przestrzeganiu czasu ich trwania, dla co najmniej 3 imprez masowych,
 - p Zapewni 2 osoby pełniące funkcję konferansjera w każdym dniu imprezy, przez cały czas jej trwania, posiadające doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 3 imprez masowych,
 - q Zapewni osobę posiadającą uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci, potwierdzone stosownym, aktualnym świadectwem kwalifikacyjnym.
 - r Przygotowania, zabezpieczenia terenu imprezy w razie niepogody, na własny koszt i odpowiedzialność
- 2 Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż wykorzystywane przez niego urządzenia, budowle, sprzęty itp. - odpowiadają wszelkim, obowiązującym w tym zakresie, polskim normom i atestom, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa ich użytkowania na organizowanej Imprezie.
- 3 Ustala się że Wykonawca zapewnia transport oraz montaż i demontaż urządzeń i sprzętu wymienionego w pkt 1.

Załącznik nr 4

do umowy z dnia2019 r., zawartej pomiędzy Pszczyńskim Centrum Kultury z siedzibą w Pszczynie (Zamawiający) a(Wykonawca)

Promocja Imprezy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1 pozyskania patronów medialnych, w tym radio, prasa, portale internetowe
- 2 prowadzenia na bieżąco strony internetowej: www.dnipszczyny.pl
- 3 zapewnienia:
 - a 200 sztuk identyfikatorów wraz z tzw. "smyczą" dla: ochrony, organizatorów, ekipy sprzątającej, obsługi technicznej, wykonawców, gości VIP, dziennikarzy,
 - b zaproszeń dla gości VIP, 300 sztuk, w pełnym kolorze,
 - c plakatów, w ilości 100 sztuk, w formacie A2, w pełnym kolorze.
- 4 Wymienione powyżej materiały Wykonawca przygotuje i przekaze Zamawiającemu w terminie do dnia 02.08.2019 r.
- 5 Treść materiałów promocyjnych oraz ich projekt graficzny muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego. Uzgodnienie w tym przedmiocie będzie dokonane w terminie do dnia 19 lipca 2019 r.

Załącznik nr 5

do umowy z dnia2019 r., zawartej pomiędzy Pszczyńskim Centrum Kultury z siedzibą w Pszczynie (Zamawiający) a(Wykonawca)

Sprawozdanie postprodukcyjne wraz z materiałem fotograficznym

Wykonawca :

1. Opracuje sprawozdania postprodukcyjne w postaci pisemnej, zawierające: program imprezy, liczbę stoisk handlowo-gastronomicznych oraz ich rodzaje, opis **wesołego miasteczka z wyszczególnieniem wszystkich urządzeń zabawowych dla dzieci i dorosłych**, materiał fotograficzny, również dla sponsorów, do dnia 31 sierpnia 2019 r.
2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w treści §4 ust. 1 Umowy udziela Zamawiającemu wyłącznej nieodpłatnej licencji na korzystanie ze sprawozdań postprodukcyjnych, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na okres 5 lat, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.