

System zajęciowy prowadzony przez Pszczyńskie Centrum Kultury

REGULAMIN

1. Definicje

1.1 "Regulamin" - oznacza niniejszy regulamin systemu zajęciowego on-line prowadzonego przez Pszczyńskie Centrum Kultury, zainstalowanego na stronie internetowej <https://zajecia.pckul.pl>

1.2 "Witryna" - oznacza stronę internetową dostępną pod adresem <https://zajecia.pckul.pl>

1.3 "Organizator", „PCKul”- Organizator elektronicznego systemu zajęciowego on-line: Pszczyńskie Centrum Kultury z siedzibą w Pszczynie, przy ul. Piastowskiej 1 (43-200 Pszczyna), wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Urząd Miejski w Pszczynie pod numerem 2, REGON: 000281312, NIP: 638 - 10 - 15 - 727

1.4 "Użytkownik" - osoba korzystająca z Witryny celem rejestracji na zajęcia oraz dokonywania płatności za zajęcia

1.5 "Strona Płatności" - strona internetowa www.przelewy24.pl, administrowana przez DialCom24 Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu (60-327) przy ul. Kanclerskiej 15, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000306513, REGON 634509164, NIP 781-173-38-52.

1.6 „Operator systemu zajęciowego” - Visualnet.pl, 41-808 Zabrze, ul. Wyszyńskiego 19 poczta@visualnet.pl, tel. 512-279-568, NIP 648-248-96-80

1.7 „System” - system zajęciowy on-line prowadzony przez Pszczyńskie Centrum Kultury, zainstalowany na stronie internetowej <https://zajecia.pckul.pl>

2. Postanowienia Ogólne

2.1 Niniejszy Regulamin określa zasady rejestracji i zapisów na zajęcia organizowane przez PCKul oraz zasady dokonywania płatności za zajęcia przez Użytkowników za pośrednictwem Witryny w systemie zajęciowym prowadzonym przez PCKul.

2.2 Użytkownik ma obowiązek do zapoznania się z niniejszym Regulaminem przed rejestracją i dokonaniem płatności za pośrednictwem Witryny.

2.3 Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Witryny w sposób zgodny z Regulaminem a także przepisami obowiązującego prawa.

3. Zapisy na zajęcia i opłaty za zajęcia

3.1 Każdy korzystający z płatnych zajęć organizowanych przez PCKul ma obowiązek dokonania opłaty w terminie podanym w Systemie. Opłaty w formie gotówkowej lub poprzez terminal przyjmowane są w sekretariacie PCKul na I piętrze budynku. Opłaty elektronicznej można dokonać poprzez Witrynę. Użytkownik w tym celu powinien zarejestrować się w Witrynie tworząc własne konto. Instrukcja obsługi dla Użytkowników systemu zajęciowego dostępna jest na stronie <https://pckul.pl/zajecia>

3.2 Generowana cena opłat jest ceną brutto, zawiera należny podatek VAT.

3.3 Każda płatność jest odnotowana w systemie na indywidualnym koncie Użytkownika. Dokonane płatności są udostępniane jedynie Użytkownikowi.

3.4 W przypadku zbliżającego się terminu opłat, Użytkownik otrzyma na swoją skrzynkę mailową wygenerowaną automatycznie wiadomość przypominającą o zbliżającym się terminie zapłaty. W przypadku sytuacji niejasnych, PCKul zastrzega prawo do zweryfikowania opłat, informacji i danych.

3.5 Po dokonaniu opłat, Użytkownik jest zobowiązany do sprawdzenia prawidłowo zaksięgowanej elektronicznej opłaty i sprawdzenia swojej poczty.

3.6 Coroczne stawki za zajęcia określa cennik dostępny pod adresem: <https://pckul.pl/zajecia>

3.7 Honorowana jest:

- a) „Gminna Karta Dużej Rodziny”, która upoważnia do zniżki opłat w wysokości 15% jednak tylko po bezpośrednim jej okazaniu w punkcie informacji PCKul;
- b) „Karta Mieszkańca”, która upoważnia do zniżki opłat w wysokości 15% jednak tylko po bezpośrednim jej okazaniu w punkcie informacji PCKul;

3.8 Promocje wymienione w pkt. 3.7 nie łączą się.

3.9 System umożliwia jednorazowo po rejestracji dokonanie wszystkich opłat dotyczących zapisanych na zajęcia osób.

3.10 PCKul zastrzega sobie prawo rozwiązania zobowiązań w stosunku do Użytkowników, którzy uchylają się od przekazywania należnych opłat za zajęcia. Niestosowanie się do ostrzegawczych komunikatów informujących o upływającym terminie zapłaty prowadzi do wykreślenia Użytkownika z listy zajęć.

3.11 PCKul nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Użytkownika nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu opłat lub podczas rejestracji i logowania.

3.12 PCKul nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie Strony Płatności.

4. Reklamacje

4.1 Użytkownikowi przysługuje prawo złożenia reklamacji w zakresie dotyczącym nieprawidłowości w funkcjonowaniu Systemu. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać niezwłocznie po zaistnieniu sytuacji powodującej potrzebę jej zgłoszenia. Do reklamacji należy złożyć opis zaistniałej sytuacji.

4.2 Wszelkie reklamacje należy kierować na adres mailowy Pszczyńskiego Centrum Kultury: zajecia@pckul.pl;

4.3 Reklamacje rozpatrywane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty ich wpływu do PCKul.

4.4 Odpowiedź na reklamację jest udzielana pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej.

4.5 Reklamacje dotyczące płatności realizowanych poprzez Stronę Płatności rozpatrywane są przez właściciela tego serwisu, na określonych przez niego zasadach (opublikowanych na stronie www.przelewy24.pl). PCKul nie ponosi odpowiedzialności za działania serwisu Przelewy24.pl.

5. Odwołane zajęcia, nieobecność na zajęciach

5.1. W przypadku, gdy zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie Organizatora, PCKul dokonane opłaty zaliczy na poczet zaliczki następnego miesiąca zajęć.

5.2 Dokonane wpłaty za zajęcia nie podlegają zwrotom.

5.3 Nieobecność na zajęciach nie uprawnia do odstąpienia od opłat.

6. Dane osobowe

6.1. Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Użytkowników jest visualnet.pl z siedzibą w Zabrze przy ul. Wyszyńskiego 19 (41-808 Zabrze). Dane osobowe będą przetwarzane w celach i w zakresie związanym z korzystaniem przez użytkownika z Witryny.

6.2 Podczas rejestracji do Systemu, Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym do rejestracji na zajęcia i dokonywania płatności za zajęcia, w szczególności na udostępnianie niezbędnych danych administratorowi danych osobowych.

6.3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do dokonania rejestracji w Systemie. Użytkownikom przysługuje prawo żądania zmiany lub usunięcia ich danych osobowych.

6.4 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub niekompletnych danych przez Użytkownika.

7. Inne postanowienia

7.1 Zakazane jest przesyłanie przez Użytkownika informacji i treści o charakterze bezprawnym, obraźliwym, mogących wprowadzić w błąd, a także treści zawierających wirusy lub mogących wywołać zakłócenia lub uszkodzenia systemów komputerowych. W przypadku wysłania takich treści Organizator ma prawo zablokować Użytkownikowi dostęp do Systemu oraz wystąpić na drogę prawną z roszczeniem odszkodowawczym, zgodnie z zasadami Kodeksu cywilnego.

7.2 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internet, za pośrednictwem której Użytkownik korzysta z Systemu.

7.3 Organizator nie ponosi odpowiedzialności za wiadomości lub inne dane zagubione lub utracone w sieci Internetowej, za indywidualne ustawienia komputerów oraz sposoby ich konfiguracji, a także za przerwy w świadczeniu usług przez dostawców i operatorów sieci Internetowej.

7.4 Regulamin dostępny jest dla Użytkowników w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej <https://pckul.pl/regulaminy>;

7.5 Wszelkie zmiany Regulaminu obowiązują od momentu ich opublikowania na stronach <https://pckul.pl>

7.6 Spory pomiędzy Organizatorem a Użytkownikiem poddane będą do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi powszechnemu.