

REGULAMIN ZIMOWYCH PÓLKOLONII W PSZCZYŃSKIM CENTRUM KULTURY

§ 1.

SŁOWNICZEK

Organizator: Pszczyńskie Centrum Kultury w Pszczynie

Forma wypoczynku: półkolonie z Pszczyńskim Centrum Kultury

Uczestnik półkolonii – dziecko w wieku 6 -13 lat

Rodzic – matka/ojciec lub opiekun prawny dziecka

INFORMACJE OGÓLNE

1. Półkolonie organizowane są w terminie:
 - turnus 1. – 29.01-02.02.2024 r.
 - turnus 2. – 05.02-9.02.2024 r.w tygodniowych turnusach, w godzinach 8:30 – 14:00.
2. Opłata za wypoczynek w kwocie 390 zł/350 zł kartą dużej rodziny lub kartą mieszkańca, zawiera wszystkie atrakcje podane w programie oraz materiały niezbędne do udziału w warsztatach.
3. Organizator nie zapewnia wyżywienia.
4. Udział dziecka w półkoloniach jest równoznaczny z akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu.
5. Opłaty za półkolonie dokonuje się wyłącznie przelewem na nr konta 15 1050 1315 1000 0001 0136 6433, do trzech dni od dnia otrzymania z PCKul e-maila z potwierdzeniem możliwości uczestnictwa dziecka w półkolonii.
6. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników bez powiadamiania rodzica.

§ 2.

ORGANIZATOR

Organizator zobowiązuje się do:

- a) realizacji zajęć zgodnie z programem,
- b) zapewnienia materiałów do zajęć,
- c) natychmiastowego powiadomienia rodziców uczestnika zajęć o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach zdrowotnych i wychowawczych,
- d) przygotowania infrastruktury do realizacji programu zajęć gwarantującej zachowanie zasad BHP, ppoż.,
- e) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- f) zapewnienia stałej dostępności do mydła, oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku,
- g) ograniczenia w obiekcie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.

§ 3

1. Organizator przyjmować będzie na wypoczynek kandydatów wg. kolejność zgłoszeń.
2. Organizator zapewnia na każdym turnusie, dwie grupy uczestników, nie przekraczające 15 uczestników.

§ 4.

1. Organizator nie przewiduje zwrotu opłat za dni, w których uczestnik był nieobecny na półkoloniach bez względu na przyczynę nieobecności.
2. W przypadku karnego wykluczenia uczestnika z wypoczynku opłata nie będzie zwracana.

§ 5.

Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania zdjęć i filmów zawierających wizerunek uczestników wypoczynku w materiałach reklamowych, prasie, na stronie internetowej, facebooku oraz instagramie Organizatora.

§ 6.

1. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestnika wycieczki lub zniszczone przez niego wskutek działań niezgodnych z regulaminem.
2. Organizator zaleca aby nie przynosić na półkolonie cennych rzeczy i urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp.
3. Zabronione jest przynoszenie do obiektu własnych zabawek.

§ 7.

UCZESTNIK

1. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP oraz regulaminów zwiedzanych obiektów.
2. Uczestnicy wycieczki są zdrowi w każdym dniu wycieczki, bez infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Uczestnik wycieczki ma **OBOWIĄZEK**:
 - a. uczestniczenia w zajęciach programowych,
 - b. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny,
 - c. natychmiastowego informowania wychowawców o złym samopoczuciu, chorobie, wypadku oraz sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych,
 - d. wykonywania poleceń osoby prowadzącej zajęcia,
 - e. szanowania cudzej i osobistej własności,
 - f. doceniania i szanowania pracy innych,
 - g. przestrzegania zakazu oddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
 - h. dbania o czystość, porządek i mienie Pszczyńskiego Centrum Kultury oraz w miejscach odbywania zajęć,
 - i. posiadania obuwia na zmianę.
4. Uczestnik wycieczki ma **PRAWO**:
 - a. wpływać na program wycieczki poprzez zgłaszanie do wychowawcy swoich propozycji oraz brać udział w przygotowywaniu i prowadzeniu imprez, zabaw itp.,
 - b. zwracać się ze wszystkimi problemami do wychowawcy.
5. Samowolne oddalenie się dziecka od grupy, niewykonywanie poleceń wychowawców, jak również nieprzestrzeganie regulaminów będzie karane upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w wycieczce.
6. Uczestnik ma prawo do korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą wychowawcy

§ 8.

RODZICE

1. Warunkiem uczestnictwa w wycieczce jest złożenie „Karty kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki” (w formie internetowej) oraz wniesienie opłaty ustalonej za wycieczkę, zgodnie z terminami podanymi w karcie.
2. Rodzice udostępniają organizatorowi i kierownikowi wycieczki numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
3. Faktury za pobyt dziecka na półkoloniach wystawia Pszczyńskie Centrum Kultury. Rodzic informuje przy dokonywaniu opłaty o chęci otrzymania faktury.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w wycieczce, wpłacone pieniądze nie będą zwrócone.
5. Za wyrządzone szkody, zniszczenia, zdewastowanie mienia w placówce i w innych miejscach, w których odbywać się będą zajęcia, a powstałe na skutek nieprzestrzegania przez uczestnika regulaminu, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.

6. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.
7. W razie nagłego zachorowania lub złego samopoczucia dziecka, u którego pojawią się objawy ewentualnej infekcji (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności), rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.
8. Rodzice mają obowiązek punktualnego odbioru dziecka po zajęciach i dokonują odbioru tylko w wyznaczonym, stałym miejscu, o którym Organizator poinformuje rodziców na kilka dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
9. Dziecko może być odebrane przez osobę, która została upoważniona pisemnie przez rodzica.
10. W przypadku niezłożenia druku upoważnienia dziecko nie zostanie wydane osobom innym niż rodzice.
11. Nie będzie uwzględniane telefoniczne upoważnienie do odbioru dziecka. W uzasadnionych sytuacjach decyzję w tej sprawie podejmują kierownik lub wychowawca.
12. Przebywanie dziecka na terenie PCKul poza godzinami wypoczynku jest zabronione.

§9.

1. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wypoczynek, niepokojących objawów sugerujących chorobę zakaźną, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112.
2. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.

§ 10.

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszych pólkolonii jest Pszczyńskie Centrum Kultury, 43-200 Pszczyna, ul. Piastowska 1. Zbierane dane osobowe przetwarzane są w zgodzie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.), w celu realizacji i obsługi pólkolonii oraz w celu realizacji zadań statutowych Pszczyńskiego centrum Kultury w Pszczynie.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.