

## Informacja o naborze 3/2024

Dyrektor Pszczyńskiego Centrum Kultury (PCKul)  
poszukuje kandydatów na stanowisko

### OPIEKUN ODDOLNYCH INICJATYW LOKALNYCH

do realizacji projektu  
„Od Kulturowej Transformacji do Lokalnej Integracji”

Priorytet: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację  
Działanie: FESL.10.24 – Włączenie społeczne – wzmocnienie proces sprawiedliwej transformacji

**Forma zatrudnienia:** umowa o pracę na czas realizacji zadania (zadaniowy czas pracy)

**Wymiar etatu:** 1 etat w pełnym wymiarze czasu pracy

**Przewidywany termin zatrudnienia:** od 01.05.2024 r. do 30.06.2026 r.

#### Kryteria wyboru kandydatów:

1. Niezbędne:
  - a) obywatelstwo polskie,
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
  - c) wykształcenie wyższe,
  - d) kilkuletni staż pracy
2. Pożądana znajomość następujących wytycznych/przepisów/aktów wykonawczych:
  - a) Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,
  - b) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,
  - c) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027,
  - d) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027
  - e) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
  - f) Wytyczne dotyczące szczegółowego opisu priorytetów (SZOP) krajowych i regionalnych programów na lata 2021-2027,
  - g) Wytyczne dotyczące ewaluacji polityki spójności na lata 2021-2027,
  - h) merytorycznej części wniosku o dofinansowanie, stanowiącego **załącznik nr 5** do naboru.
3. Dodatkowe: mile widziane doświadczenie w pracy z projektami finansowanymi ze środków Unii Europejskiej.
4. Cechy/umiejętności wysoko cenione u kandydatów:
  - a) umiejętność nawiązywania kontaktów z ludźmi,
  - b) otwartość i komunikatywność,
  - c) wysoka kultura osobista,
  - d) dobra organizacja pracy,
  - e) umiejętność wykonywania pracy pod presją czasu,
  - f) obowiązkowość i zaangażowanie,



- g) otwartość na nowe wyzwania,
- h) chęć podnoszenia własnych kompetencji,
- i) biegła obsługa programów komputerowych (Windows, MS Word, Excel, Power Point itp.).

#### **Zakres obowiązków:**

1. Opracowywanie obszarów tematycznych oddolnych inicjatyw lokalnych (OIL),
2. Prowadzenie wspierających spotkań z uczestnikami inicjujących inicjatywy,
3. Prowadzenie konsultacji indywidualnych i działań doradczych dla uczestników w obszarze tworzonych OIL.
4. Niwelowanie obszarów problemowych oraz zagrożeń związanych z wdrażaniem OIL,
5. Inicjowanie i pobudzanie działań twórczych i kreatywnych do realizacji OLI na terenie miasta,
6. Wspieranie postaw przeciwdziałających ubóstwu energetycznemu,
7. Prowadzenie działań edukacyjnych i świadomościowych z zakresu zielonej gospodarki, ekologii.

#### **Odpowiedzialność za wypracowanie i osiągnięcie następujących wskaźników produktu i rezultatu w ramach projektu:**

Całkowita liczba osób objętych wsparciem (osoby):

- wartość docelowa **275 (250K i 25M)**.

Liczba osób w wieku 15-29 lat objętych wsparciem w programie (osoby):

- wartość docelowa **91 (91K i 0M)**.

Liczba osób objętych działaniami edukacyjnymi i świadomościowymi związanymi z transformacją regionu (osoby):

- wartość docelowa **275 (250K i 25M)**.

Liczba kobiet objętych działaniami podnoszącymi wiedzę i świadomość na temat zarządzania różnorodnością, wsparcia kompetencji managerskich kobiet (osoby);

- wartość docelowa **250**.

Liczba inicjatyw lokalnych (szt.);

- wartość docelowa **50**.

#### **Prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) CV z dopiskiem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Pszczyńskie Centrum Kultury moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie na podstawie art. 22<sup>1a</sup> § 1-3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).”,
- b) podpisany list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie/doświadczenie/kwalifikacje zawodowe,
- d) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący **załącznik nr 1** do ogłoszenia,
- f) podpisane oświadczenie dotyczące posiadania obywatelstwa polskiego, posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych, o niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe stanowiące **załącznik nr 2** do ogłoszenia,



- g) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedłożonych dokumentach aplikacyjnych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016-679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 65/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowiące **załącznik nr 3** do ogłoszenia
- h) dołączoną klauzulę informacyjną, stanowiącą **załącznik nr 4** do ogłoszenia.
- i) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530), dotyczącego preferencji w zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w przypadkach, gdy jednostka osiąga wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych poniżej 6%.

Dokumenty w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz dopiskiem „**Nabór na stanowisko – OPIEKUN**” należy złożyć w Sekretariacie Pszczyńskiego Centrum Kultury ul. W. Jagiełły 1 43-200 Pszczyna (w godzinach funkcjonowania) lub przesłać pocztą/kurierem na adres PCKul. Dokumenty należy dostarczyć **do dnia 17.04.2024 roku**, przy czym za datę doręczenia dokumentów do PCKul uważa się datę otrzymania tych dokumentów przez PCKul (data wpływu do PCKul).

Kandydaci zakwalifikowani (spełniający wymogi formalne) otrzymają informację dotyczącą dalszej procedury rekrutacyjnej z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych w dokumentacji aplikacyjnej.

Realizacja umowy nastąpi po zawarciu przez Pszczyńskie Centrum Kultury, umowy na realizację projektu.

Oferty niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Po upływie trzech miesięcy od daty zakończenia rekrutacji kandydaci niewybrani do zatrudnienia będą mogli odebrać złożone przez siebie dokumenty osobiście w siedzibie PCKul. Aplikacje nieodebrane do czterech miesięcy po zakończeniu rekrutacji zostaną zniszczone.

Dodatkowych informacji udziela się pod numerem telefonu: **32 210 45 51**.

**Pszczyńskie Centrum Kultury zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru z ważnych przyczyn.**

Zatwierdził:

DYREKTOR

*Michał Czernek*

PSZCZYŃSKIE CENTRUM KULTURY  
43-200 PSZCZYNA  
ul. Władysława Jagiełły 1  
tel. 32 210 45 51, 600 045 181  
NIP: 639-10-16-727, REGON: 000261312