

REGULAMIN PARKINGU PSZCZYŃSKIEGO CENTRUM KULTURY

1. Parking jest administrowany przez Pszczyńskie Centrum Kultury w Pszczynie zwane dalej Zarządzającym.
2. Parking jest parkingiem płatnym niestrzeżonym, czynnym od godziny 7:00 do 22:00, przeznaczonym dla samochodów osobowych, motocykli, busów. Obowiązuje zakaz wjazdu: autobusów, samochodów ciężarowych, samochodów z przyczepami, maszyn rolniczych i maszyn budowlanych pow. 3,5 t.
3. **Płatność za postój odbywa się przy wyjeździe z parkingu, w Punkcie Informacyjnym w foyer budynku Pszczyńskiego Centrum Kultury, zgodnie z czasem korzystania z parkingu i aktualnie obowiązującym cennikiem. Płatność następuje gotówką lub kartą.**
4. Opłata za parkowanie nie dotyczy pojazdów używanych przez osoby niepełnosprawne, które posiadają ważną kartę parkingową uprawniającą do takiego parkowania oraz do 2 godzin przez pojazdy osób posiadających Kartę Przyjaciela Pszczyńskiego Centrum Kultury.
5. Czas postoju darmowego po pobraniu biletu parkingowego wynosi 15 minut (tzw. kiss&ride).
6. Czas przeznaczony na wyjazd po opłaceniu biletu parkingowego wynosi 15 minut. Po upływie tego czasu opłata jest naliczana zgodnie z cennikiem.
7. Rozliczenie opłaty następuje za każde rozpoczęte 60 minut liczone od momentu upływu pierwszych 15 minut darmowego postoju.
8. Opłata za zgubiony bilet parkingowy wynosi 100 złotych za każdą dobę postoju.
9. Pojazdy mogą być parkowane wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych. W przypadku parkowania motocykli, jedno miejsce parkingowe przeznaczone jest dla dwóch pojazdów.
10. Korzystający z parkingu zobowiązani są do stosowania się do oznakowania i zachowania szczególnej ostrożności podczas poruszania się po terenie parkingu. Na terenie całego parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
11. Zabrania się przechodzenia pod szlabanami.
12. Zabrania się parkowania w miejscach przeznaczonych na ładowanie pojazdów elektrycznych. .
13. W czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe zwierząt.
14. Parkowanie na terenach zielonych jest zabronione.
15. Korzystający z parkingu zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz poleceń wydawanych przez pracowników Ochrony. Zabrania się:
 - a) palenia lub używania otwartego ognia,
 - b) mycia lub odkurzania samochodów,
 - c) wymiany płynów lub oleju, jak również jakiegokolwiek zanieczyszczania parkingu.
16. Zarządzający ma prawo przyjmowania na parking pojazdów będących wyłącznie w należytym stanie technicznym, które nie powodują zagrożenia i nie wywołują szkód dla ludzi i innych pojazdów oraz otoczenia. W przypadku pojazdów niespełniających wymogów, określonych w zdaniu poprzedzającym, Zarządzający lub parkingowi mają prawo odmówić przyjęcia samochodu na parking.
17. Zarządzający udostępnia miejsca parkingowe wyłącznie wówczas, gdy dysponuje wolnymi miejscami, czyli miejscami, które nie są zajęte przez. Zarządzający nie gwarantuje posiadania wolnych miejsc na parkingu.
18. Wobec osób nieprzestrzegających niniejszego Regulaminu będą wyciągane stosowne konsekwencje, włącznie z usunięciem pojazdu z parkingu na koszt właściciela pojazdu oraz podejmowaniem innych czynności prawnych związanych w szczególności z żądaniem zapłaty i innymi roszczeniami ze strony Zarządzającego.
19. Zarządzający nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pojazdy pozostawione na parkingu, nie dokonuje dozoru pojazdów, ani też nie odpowiada za jakiegokolwiek uszkodzenia pojazdów spowodowane z jakichkolwiek innych przyczyn, niż wyłączna wina umyślna Zarządzającego.
20. **Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik pojazdu zawiera z Zarządzającym umowę o najem miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Umowa najmu kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z parkingu albo z datą zakończenia ważności abonamentu. W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu parkingu użytkownik pojazdu nie ma prawa korzystać z parkingu.**
21. **Wjazd na parking równoznaczny jest z akceptacją niniejszego Regulaminu i zobowiązaniem do jego stosowania.**
22. Zarządzający ma prawo do wprowadzenia zmian Regulaminu, które będą obowiązywały od dnia określonego przez Zarządzającego, nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia tych zmian poprzez wywieszenie ogłoszenia na terenie parkingu.
23. Ochrona danych osobowych: W wykonaniu obowiązku wynikającego z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (D.z U. z 2018r. poz. 1000) informujemy, że:
 - a) Administratorem danych osobowych użytkowników parkingu jest: Pszczyńskie Centrum Kultury (Pckul), ul. Jagiełły 1, 43 -200 Pszczyna. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@pckul.pl, listownie na adres: ul. Jagiełły 1, 43 -200 Pszczyna.
 - b) Państwa dane osobowe zbierane są przez Administratora w celu zawarcia i wykonania umowy o najem miejsca parkingowego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit b RODO) a także w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora obejmujących a) dochodzenie i obronę praw lub roszczeń, b) zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie parkingu poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit f RODO).
 - c) Administrator pozyskuje dane osobowe bezpośrednio od Państwa lub z nagrań monitoringu wizyjnego. Nagrania monitoringu wizyjnego pozwalają Administratorowi na dostęp do następujących Państwa danych osobowych: wizerunek w powiązaniu z modelem i nr rejestracyjnym pojazdu oraz czasem przebywania na parkingu.
 - d) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak w przypadku braku ich podania, nie będzie możliwe korzystanie z parkingu Pckul.
 - e) Odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
 - podmioty, którym Administrator danych zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych, np. firmy świadczące usługi ochrony, doradcy, prawnicy, księgowi, podmioty świadczące usługi pocztowo-kurierskie.
 - f) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 - g) Dane osobowe przetwarzane są przez okres realizacji umowy najmu (korzystanie z parkingu Pckul) oraz okres niezbędny do realizacji roszczeń Pckul, w szczególności z tytułu opłat parkingowych, a w przypadku danych ujętych na nagraniach monitoringu wizyjnego przez okres nie dłuższy niż 14 dni od dnia zarejestrowania.
 - h) Za każdym razem, gdy Państwa dane będą niekompletne, nieprawidłowe, chcecie Państwo ograniczyć ich przetwarzanie, wnieść sprzeciw wobec przetwarzania, wykonać prawo dostępu do danych lub do przeniesienia danych innemu administratorowi lub je po prostu usunąć, prosimy o kierowanie wniosku na podany w pkt 23 a) adres e-mail. Przysługuje Państwu także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - i) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Cennik obowiązujących opłat za korzystanie z parkingu

1) Opłata jednorazowa:

	Stawka za godzinę parkowania	
	z Kartą Przyjaciela pckul	pozostali użytkownicy parkingu
do 2 godzin	bezpłatnie	5 zł
od 3 do 8 godzin		7 zł
powyżej 8 godzin		100 zł

2) Pozostałe opłaty:

	Opłata jednorazowa
Z tytułu zgubienia karty abonamentowej	20 zł
Z tytułu utraty biletu	100 zł
Za naruszenie zasad określonych w Regulaminie	150 zł