

REGULAMIN PÓŁKOLONII ZIMOWYCH W PSZCZYŃSKIM CENTRUM KULTURY

§ 1.

SŁOWNICZEK

Organizator: Pszczyńskie Centrum Kultury

Forma wypoczynku: półkolonie z Pszczyńskim Centrum Kultury

Uczestnik półkolonii: dziecko w wieku 7 -13 lat

Rodzic: matka/ojciec lub opiekun prawny dziecka

§ 2.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Półkolonie organizowane są w terminie:
 - turnus I – 17.02-22.02.2025 r.
 - turnus II – 24.02-28.02.2025 r.w tygodniowych turnusach, w godzinach 8:30 – 14:00.
2. Opłata za wypoczynek w kwocie 450 zł / 400 zł kartą dużej rodziny lub kartą mieszkańca, zawiera wszystkie atrakcje podane w programie oraz materiały niezbędne do udziału w warsztatach.
3. Rodzic/Opiekun może, zapisać uczestnika na maksymalnie 1 turnus.
4. Organizator nie zapewnia wyżywienia.
5. Udział dziecka w półkoniach jest równoznaczny z akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu.
6. Opłaty za półkolonie dokonuje się wyłącznie przelewem na nr konta 15 1050 1315 1000 0001 0136 6433, do trzech dni od dnia otrzymania z pckulem e-maila z potwierdzeniem możliwości uczestnictwa dziecka w półkoniach.
7. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników bez powiadamiania rodzica.

§ 3.

ORGANIZATOR

Organizator zobowiązuje się do:

- a) realizacji zajęć zgodnie z programem,
- b) zapewnienia materiałów do zajęć,
- c) natychmiastowego powiadomienia rodziców uczestnika zajęć o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach zdrowotnych i wychowawczych,
- d) przygotowania infrastruktury do realizacji programu zajęć gwarantującej zachowanie zasad BHP oraz PPOŻ,
- e) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- f) zapewnienia stałej dostępności do mydła, oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku,
- g) ograniczenia w obiekcie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.

§ 4.

1. Organizator przyjmować będzie na wypoczynek kandydatów wg. kolejności zgłoszeń.
2. Organizator zapewnia na każdym turnusie 2 grupy uczestników nie przekraczające 15 uczestników.

§ 5.

1. Organizator nie przewiduje zwrotu opłat za dni, w których uczestnik był nieobecny na półkoniach bez względu na przyczynę nieobecności.
2. W przypadku karnego wykluczenia uczestnika z wypoczynku opłata nie będzie zwracana.

§ 6.

Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania zdjęć i filmów zawierających wizerunek uczestników wypoczynku w materiałach reklamowych, prasie, na stronie internetowej, Facebooku oraz Instagramie Organizatora.

§ 7.

1. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestnika wypoczynku lub zniszczone przez niego wskutek działań niezgodnych z regulaminem.
2. Organizator zaleca, aby nie przynosić na półkolonie cennych rzeczy i urządzeń, np. telefonów komórkowych, smartwatchy, odtwarzaczy muzyki itp.
3. Zabronione jest przynoszenie do obiektu własnych zabawek.

§ 8.

UCZESTNIK

1. Każdy uczestnik wypoczynku zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP oraz regulaminów zwiedzanych obiektów.
2. Uczestnicy wypoczynku są zdrowi w każdym dniu wypoczynku, bez infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Uczestnik wypoczynku ma **OBOWIĄZEK**:
 - a. uczestniczenia w zajęciach programowych,
 - b. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny,
 - c. natychmiastowego informowania wychowawców o złym samopoczuciu, chorobie, wypadku oraz sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych,
 - d. wykonywania poleceń osoby prowadzącej zajęcia,
 - e. szanowania cudzej i osobistej własności,
 - f. doceniania i szanowania pracy innych,
 - g. przestrzegania zakazu oddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
 - h. dbania o czystość, porządek i mienie Pszczyńskiego Centrum Kultury oraz w miejscach odbywania zajęć,
 - i. posiadania obuwia na zmianę,
 - j. posiadania ze sobą ważnej legitymacji szkolnej.
4. Uczestnik wypoczynku ma **PRAWO**:
 - a. wpływać na program wypoczynku poprzez zgłaszanie do wychowawcy swoich propozycji oraz brać udział w przygotowywaniu i prowadzeniu imprez, zabaw itp.,
 - b. zwracać się ze wszystkimi problemami do wychowawcy.
5. Samowolne oddalenie się dziecka od grupy, niewykonywanie poleceń wychowawców, jak również nieprzestrzeganie regulaminów będzie karane upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w wypoczynku.
6. Uczestnik ma prawo do korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą wychowawcy.

§ 9.

RODZICE

1. Warunkiem uczestnictwa w wypoczynku jest złożenie „Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku” (podczas zapisu wystarczy skan), a pierwszego dnia dostarczenie oryginału kierownikowi półkolonii oraz wniesienie opłaty ustalonej za wypoczynek, zgodnie z terminami podanymi w regulaminie.
2. Rodzice udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
3. Faktury za pobyt dziecka na półkoloniach wystawia Pszczyńskie Centrum Kultury. Rodzic informuje przy dokonywaniu opłaty o chęci otrzymania faktury.

4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w wycieczce, wpłacone pieniądze nie będą zwrócone.
5. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń losowych (choroba/nagły wyjazd itp.) uniemożliwiających uczestnictwo we wszystkich zajęciach, opłata nie zostaje zwrócona.
6. Za wyrządzone szkody, zniszczenia, zdewastowanie mienia w placówce i w innych miejscach, w których odbywać się będą zajęcia, a powstałe na skutek nieprzestrzegania przez uczestnika regulaminu, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.
7. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wycieczce w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wycieczki. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wycieczce.
8. W razie nagłego zachorowania lub złego samopoczucia dziecka, u którego pojawią się objawy ewentualnej infekcji (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności), rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.
9. Rodzice mają obowiązek punktualnego odbioru dziecka po zajęciach i dokonują odbioru tylko w wyznaczonym, stałym miejscu, o którym Organizator informuje rodziców na kilka dni przed rozpoczęciem wycieczki.
10. Dziecko może być odebrane przez osobę, która została upoważniona pisemnie przez rodzica.
11. W przypadku niezłożenia druku upoważnienia dziecko nie zostanie wydane osobom innym niż rodzice/opiekunowie prawni.
12. Nie będzie uwzględniane telefoniczne upoważnienie do odbioru dziecka.
W uzasadnionych sytuacjach decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik lub wychowawca.
13. Przebywanie dziecka na terenie pckulu poza godzinami wycieczki jest zabronione.

§10.

1. Kierownik wycieczki lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wycieczki, kadry wycieczki lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wycieczek, niepokojących objawów sugerujących chorobę zakaźną, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 112.
2. Kadra wycieczki, sprawująca opiekę nad uczestnikami wycieczki, jest zobowiązana powiadomić kierownika wycieczki oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wycieczki.

§ 11.

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszych półkolonii jest Pszczyńskie Centrum Kultury, 43-200 Pszczyna, ul. Piastowska 1. Zbierane dane osobowe przetwarzane są w zgodzie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.), w celu realizacji i obsługi półkolonii oraz w celu realizacji zadań statutowych Pszczyńskiego centrum Kultury w Pszczynie.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.