



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pszczyńskie Centrum Kultury z siedzibą w Pszczynie (43-200), przy ul. Władysława Jagiełły 1, reprezentowane przez Dyrektora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@pckul.pl lub przysyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”.
3. Wypełniając zapisy art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, udostępniamy dane wyznaczonego inspektora ochrony danych: Pani Agnieszka Gasz, e-mail: iodo@pckul.pl.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umów zawartych z kontrahentami, kontaktu i wymiany informacji oraz korzystania z Serwisu na podstawie Państwa zainteresowania naszą ofertą – zakup/rezerwacja biletów na wydarzenia **pckulu**.
6. W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
7. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą instytucje prawnie umocowane na podstawie przepisów ustawowych przy udzielaniu wnioskowanej formy pomocy.
8. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będą miały wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie, nadane przez Administratora.
9. Pani/Pana dane osobowe ~~będą~~ nie będą* przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania przedmiotowych czynności administracyjnych. Okres przechowywania dokumentacji jest wskazany w dokumentach wewnętrznych **pckulu**, za wyjątkiem sytuacji, gdzie przepisy szczególne wydłużają ten okres.
11. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz do bycia zapomnianym, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
13. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest (~~wymogiem—ustawowym/warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy~~*). Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie: *brak możliwości rozpatrzenia Pani/Pana sprawy*.
14. Pani/Pana dane będą przetwarzane papierowo i elektronicznie.
15. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany ani poddawane profilowaniu.