

FORMULARZ DO SPORZĄDZENIA UMOWY WYNAJMU SALI WIDOWISKOWEJ

DANE DO UMOWY	NAZWA	
	MIASTO (KOD POCZTOWY)	
	ULICA I NUMER	
	NIP	
	REGON	
	REPREZENTANT	
	CHARAKTER REPREZENTACJI (Dyrektor/Właściciel/itp.)	
	NUMER KONTA	
DATA I GODZINA WYDARZENIA		
NAZWA WYDARZENIA		
GODZINY UDOSTĘPNIENIA SALI		
KOLPORTAŻ BILETÓW PRZEZ pckul	TAK	NIE
CENY BILETÓW (JEŻELI POWYŻEJ WPISANO „TAK”)	BILET NORMALNY – (STREFA A i B)	
	BILET NORMALNY – BALKON	
	BILET ULGOWY (Karta Mieszkańca, Emeryci, Renciści, Uczniowie, Studenci, Karta Dużej Rodziny)	
CZY IMPREZĘ REALIZUJE PAŃSTWA DŹWIĘKOWIEC I/LUB OŚWIETLENIOWIEC	TAK	NIE
NUMER TELEFONU i E-MAIL		

DODATKOWO (zaznaczyć potrzebne):

DODATKOWA OSOBA DO POMOCY (OPRÓCZ DWÓCH Z OBSŁUGI, KTÓRE BĘDĄ NA MIEJSCU)
 FORTEPIAN Z NASTROJENIEM
 SZATNIA Z OBSŁUGĄ
 BILETER

AKCEPTUJĘ WARUNKI CENOWE WYNAJMU
 AKCEPTUJĘ REGULAMIN WYNAJMU SALI
 DOSTĘPNE NA STRONIE <https://pckul.pl/wynajem/>