REGULAMIN PÓŁKOLONII
W PSZCZYŃSKIM CENTRUM KULTURY

§ 1.
SŁOWNICZEK

Organizator: Pszczyńskie Centrum Kultury
Forma wypoczynku: półkolonie z Pszczyńskim Centrum Kultury
Uczestnik półkolonii – dziecko w wieku 7 -13 lat (rocznikowo)
Rodzic – matka/ojciec lub opiekun prawny dziecka

INFORMACJE OGÓLNE

1. Półkolonie organizowane są w terminie:
   - turnus 1. – 14.07-18.07.2025 r.
   - turnus 2. – 21.07-25.07.2025 r.
   - turnus 3. - 28.07-1.08.2025 r.
   - turnus 4. - 4.08- 8.08. 2025 r.
   w tygodniowych turnusach, w godzinach 8:30 – 15:00 (za wyjątkiem dnia wycieczki, w którym godzina odbioru dzieci jest uzależniona od rozkładu jazdy pociągów).
2. Opłata za wypoczynek w kwocie 500 zł/450 zł kartą dużej rodziny lub kartą mieszkańca, zawiera wszystkie atrakcje podane w programie oraz materiały niezbędne do udziału w warsztatach.
3. Każdy uczestnik półkolonii powinien posiadać ważną legitymację szkolną lub w przypadku uczestników dopiero od września uczęszczających do szkoły, Zaświadczenie o wieku dziecka z zerówki (oddziału przedszkolnego). Dokumenty są potrzebne do uzyskania ulgi podczas przejazdów na wycieczki pociągiem.
4. Program ze względu na warunki atmosferyczne, może ulec zmianom.
5. Rodzic/Opiekun może, zapisać uczestnika na maksymalnie 1 turnus.
6. Organizator nie zapewnia wyżywienia.
7. Udział dziecka w półkoloniach jest równoznaczny z akceptacją zapisów niniejszego Regulaminu.
8. Opłaty za półkolonie dokonuje się wyłącznie przelewem na nr konta 15 1050 1315 1000 0001 0136 6433, do trzech dni od dnia otrzymania z pckul e-maila z potwierdzeniem możliwości uczestnictwa dziecka w półkolonii.
9. Brak wpłaty w wyznaczonym terminie skutkuje skreśleniem z listy uczestników bez powiadamiania rodzica.

§ 2.
ORGANIZATOR

Organizator zobowiązuje się do:

a) realizacji zajęć,
b) zapewnienia materiałów do zajęć,
c) natychmiastowego powiadomienia rodziców uczestnika zajęć o zaistniałych wypadkach, urazach, problemach zdrowotnych i wychowawczych,
d) przygotowania infrastruktury do realizacji programu zajęć gwarantującej zachowanie zasad BHP, ppoż.,
e) przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
f) zapewnienia stałej dostępności do mydła, oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie obiektu. Organizator zapewnia sprzęt i środki niezbędne do zachowania czystości i stale monitoruje prace porządkowe na terenie miejsca wypoczynku,
g) ograniczenia w obiekcie przebywania osób z zewnątrz do niezbędnego minimum.

§ 3

1. Organizator przyjmować będzie na wypoczynek kandydatów wg. kolejność zgłoszeń.
2. Organizator zapewnia na każdym turnusie, 2 grupy uczestników, nie przekraczające 15 uczestników.

§ 4.

1. Organizator nie przewiduje zwrotu opłat za dni, w których uczestnik był nieobecny na półkoloniach bez względu na przyczynę nieobecności.
2. W przypadku karnego wykluczenia uczestnika z wypoczynku opłata nie będzie zwracana.

§ 5.

Organizator zastrzega sobie prawo do wykorzystywania zdjęć i filmów zawierających wizerunek uczestników wypoczynku w materiałach reklamowych, prasie, na stronie internetowej, facebooku oraz instagramie Organizatora.

§ 6.

1. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestnika wypoczynku lub zniszczone przez niego wskutek działań niezgodnych z regulaminem.
2. Organizator zaleca aby nie przynosić na półkolonie cennych rzeczy i urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp. chyba, że są one niezbędne do realizacji zajęć.
3. Zabronione jest przynoszenie do obiektu własnych zabawek.

§ 7.
UCZESTNIK

1. Każdy uczestnik wypoczynku zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad bezpieczeństwa, przepisów BHP oraz regulaminów zwiedzanych obiektów.
2. Uczestnicy wypoczynku są zdrowi w każdym dniu wypoczynku, bez infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Uczestnik wypoczynku ma **OBOWIĄZEK**:
    a. uczestniczenia w zajęciach programowych,
    b. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny,
    c. natychmiastowego informowania wychowawców o złym samopoczuciu, chorobie, wypadku oraz sytuacji stwarzającej zagrożenie dla życia i zdrowia innych,
    d. wykonywania poleceń osoby prowadzącej zajęcia,
    e. szanowania cudzej i osobistej własności,
    f. doceniania i szanowania pracy innych,
    g. przestrzegania zakazu oddalania się od grupy bez wiedzy wychowawcy,
    h. dbania o czystość, porządek i mienie Pszczyńskiego Centrum Kultury oraz w miejscach odbywania zajęć,
    i. posiadania obuwia na zmianę,
    j. posiadania ze sobą ważnej legitymacji szkolnej.
4. Uczestnik wypoczynku ma **PRAWO**:
    a. wpływać na program wypoczynku poprzez zgłoszenie do wychowawcy swoich propozycji oraz brać udział w przygotowywaniu i prowadzeniu imprez, zabaw itp.,
    b. zwracać się ze wszystkimi problemami do wychowawcy.
5. Samowolne oddalenie się dziecka od grupy, niewykonywanie poleceń wychowawców, jak również nieprzestrzeganie regulaminów będzie karane upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w wypoczynku.
6. Uczestnik ma prawo do korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tylko za zgodą wychowawcy.

§ 8.
RODZICE

1. Warunkiem uczestnictwa w wypoczynku jest złożenie „Karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku" (podczas zapisu wystarczy skan) , a pierwszego dnia dostarczenie oryginału kierownikowi półkolonii oraz wniesienie opłaty ustalonej za wypoczynek, zgodnie z terminami podanymi w regulaminie .

2. Rodzice udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.

3. Faktury za pobyt dziecka na półkoloniach wystawia Pszczyńskie Centrum Kultury. Rodzic informuje przy dokonywaniu opłaty o chęci otrzymania faktury.

4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w wypoczynku, wpłacone pieniądze nie będą zwrócone.

5. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zdarzeń losowych (choroba/nagły wyjazd itp.)uniemożliwiających uczestnictwo we wszystkich zajęciach, opłata nie zostaje zwrócona.

6. Za wyrządzone szkody, zniszczenia, zdewastowanie mienia w placówce i w innych miejscach, w których odbywać się będą zajęcia, a powstałe na skutek nieprzestrzegania przez uczestnika regulaminu, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice.

7. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.

8. W razie nagłego zachorowania lub złego samopoczucia dziecka, u którego pojawią się objawy ewentualnej infekcji (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności), rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka z placówki.

9. Rodzice mają obowiązek punktualnego odbioru dziecka po zajęciach i dokonują odbioru tylko w wyznaczonym, stałym miejscu, o którym Organizator poinformuje rodziców na kilka dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

10. Dziecko może być odebrane przez osobę, która została upoważniona pisemnie przez rodzica. Nie przyjmujemy telefonicznych i sms upoważnień.

11. W przypadku niezłożenia druku upoważnienia dziecko nie zostanie wydane osobom innym niż rodzice.

12. Nie będzie uwzględniane telefoniczne upoważnienie do odbioru dziecka. W uzasadnionych sytuacjach decyzję w tej sprawie podejmują kierownik lub wychowawca.

13. Przebywanie dziecka na terenie PCKul poza godzinami wypoczynku jest zabronione.

§9.

1. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wypoczynek, niepokojących objawów sugerujących chorobę zakaźną, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112.
2. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.

§ 10.

Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w celu realizacji niniejszych półkolonii jest Pszczyńskie Centrum Kultury, 43-200 Pszczyna, ul. Piastowska 1. Zbierane dane osobowe przetwarzane są w zgodzie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, a także ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.), w celu realizacji i obsługi półkolonii oraz w celu realizacji zadań statutowych Pszczyńskiego centrum Kultury w Pszczynie.

Przyjmuję do wiadomości i stosowania.