

# **REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU „Nowa Fala Pomysłów czyli Inicjatywy Młodzieżowe”**

## **ORGANIZATOR:**

Organizatorem Naboru Pomysłów do projektu „Nowa Fala Pomysłów czyli Inicjatywy Młodzieżowe” jest Pszczyńskie Centrum Kultury z siedzibą przy ul. W. Jagiełły 1, 43 – 200 Pszczyna; tel. (32) 210 45 51, 600-045-181  
e-mail: [sekretariat@pckul.pl](mailto:sekretariat@pckul.pl), <https://pckul.pl>

## **CEL:**

Celem przedsięwzięcia jest rozbudzenie i wzmocnienie aktywności społeczno – kulturalnej młodzieży gminy Pszczyna w oparciu o ich potencjał kulturotwórczy, a w efekcie wybór i dofinansowanie najlepiej ocenionych inicjatyw.

## **UCZESTNICY:**

Osobami uprawnionymi do złożenia swojego pomysłu są mieszkańcy gminy Pszczyna, którzy ukończyli 16. rok życia do 20. roku życia . Do naboru mogą przystąpić zarówno osoby fizyczne, jak i grupy nieformalne. Nie ma możliwości zgłaszania pomysłów przez organizacje pozarządowe i instytucje posiadające osobowość prawną.

## **SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN ZGŁASZANIA:**

Pomysły należy zgłaszać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie do **27 czerwca 2025 r.** (decyduje data wpływu). Dopuszcza się następujący sposób zgłoszenia:

- papierowo w sekretariacie pckulu (ul. W. Jagiełły 1, I piętro),
- mailowo (skan podpisanego formularza) na adres: [wniosek@pckul.pl](mailto:wniosek@pckul.pl),

## **ZASADY UCZESTNICTWA:**

1. Pomysły zgłoszone przez Wnioskodawców muszą być realizowane w obszarze kultury, w tym: edukacji kulturalnej, animacji społeczno – kulturalnej czy działalności artystycznej, a także obszarze edukacji, ekologii, rekreacji czy integracji społecznej, o ile łączą się lub wynikają z obszaru kultury.
2. Zgłaszane pomysły mogą być realizowane wyłącznie na terenie gminy Pszczyna na rzecz i z mieszkańcami zamieszkującymi te dzielnice, z zastrzeżeniem działań realizowanych poza w/w dzielnicami, jeśli wynika to ze specyfiki projektu i jest odpowiednio uzasadnione.
3. Wskazane jest, aby w realizacji pomysłu nawiązać współpracę z podmiotem działającym w gminie Pszczyna (instytucją, organizacją, szkołą, itp.), z zastrzeżeniem, że to nie podmiot ten jest wnioskodawcą projektu.
4. Realizacja pomysłów może odbywać się w okresie od 1 września do 30 listopada 2025 r.
5. Łączna pula dofinansowania wszystkich projektów wynosi 15 000,00 zł.
6. Na realizację pomysłów możliwe jest uzyskanie finansowania w wysokości do 5 000,00 zł. Ostateczna wysokość dofinansowania będzie zależna od oceny pomysłów, racjonalizacji kosztów, możliwości uzyskania wsparcia rzeczowego, itp.
7. W naborze przewidujemy wybór od 3 do 5 inicjatyw. Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru większej lub mniejszej ilości inicjatyw.

8. Umowa na realizację danej inicjatywy zostanie podpisana z wnioskodawcą w terminie do 60 dni, od dnia ogłoszenia wyników naborów.
9. Płatności za wszystkie wydatki wybranych inicjatyw, będą możliwe tylko i wyłącznie poprzez dostarczenie faktury (przelewowej) do opłacenia przez pckul wraz z drukiem (załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu), którego dany wydatek, w konkretnej inicjatywie dotyczy.

#### **OCENA POMYSŁÓW:**

1. Ocena pomysłów nastąpi w terminie pomiędzy 30 czerwca – 4 lipca 2025 r.
2. Ocena pomysłów będzie polegać na analizie pomysłu opisanego w formularzu pod kątem kreatywności, zaproponowanych rozwiązań, wydatków.  
W skład komisji oceniającej wejdą przedstawiciele Pszczyńskiego Centrum Kultury.
3. Po ocenie zgłoszonych pomysłów i ogłoszeniu wyników, możliwe będzie dokonywanie negocjacji merytoryczno – harmonogramowych oraz finansowo – budżetowych.
4. Ostateczna decyzja dot. wyboru pomysłów zostanie podana do publicznej wiadomości na social mediach oraz stronie internetowej pckul.

#### **KOSZTY KWALIFIKOWANE:**

1. Honoraria/wynagrodzenia za działania - instruktorów prowadzących warsztaty, twórców, artystów, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące np. koncerty, dyskusje panelowe itp., tłumaczy, opiekunów dzieci lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania tj. scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja, z wyłączeniem kosztów sprzętania,
2. zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych,
3. koszty podróży/ transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/ sceny,
4. koszty związane z wydaniem publikacji np. prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audiobooka, umieszczenie w internecie utworu wydanego w formie audiobooka,
5. koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania np. dodatkowego oświetlenia, nagłośnienia,
6. koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania,
7. koszty projektu, wykonania, materiałów lub koszty wypożyczenia kostiumów, strojów i elementów scenografii,
8. noclegi i wyżywienie dla uczestników, instruktorów przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów,
9. koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki i ich kolportaż),
10. niezbędne ubezpieczenia,
11. zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów,
12. zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty), stanowiące integralną część działania.

**KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE:**

1. przedsięwzięcia, które zostały już zrealizowane lub są w trakcie realizacji,
2. działania o charakterze wyłącznie sportowym,
3. zakup środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony,
4. podatek od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku,
5. zagraniczne wycieczki i wyjazdy,
6. zakup napojów alkoholowych.

**KONSULTACJE:**

1. Wszelkich odpowiedzi na pytania potencjalnych wnioskodawców udziela Małgorzata Tomczyk ([m.tomczyk@pckul.pl](mailto:m.tomczyk@pckul.pl) ; 570-414-706).

**UWAGI KOŃCOWE:**

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

# FORMULARZ WNIOSKU

do Naboru w projekcie

## „Nowa Fala Pomysłów, czyli Inicjatywy Młodzieżowe”

(Formularz musi zostać wypełniony czytelnie !)

**Tytuł projektu:** \_\_\_\_\_

### Wnioskodawca:

Dane kontaktowe Wnioskodawcy

Imię i nazwisko lub nazwa grupy: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

Telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_

### O projekcie:

#### Termin realizacji projektu

Wskaż zakres czasowy, jeśli projekt składa się z kilku działań lub konkretną datę, jeśli jest wydarzeniem jednorazowym. Pamiętaj, że daty muszą mieścić się między 1 września a 30 listopada.

\_\_\_\_\_

#### Miejsce realizacji

Wskaż dokładną lokalizację działań z podaniem ulicy i numeru budynku. Jeśli projekt zakłada realizację zadań online napisz, że projekt będzie realizowany w przestrzeni internetowej z wykorzystaniem wskazanych kanałów komunikacji (np. Facebook, YouTube, itp.)

\_\_\_\_\_

#### Opis wydarzenia

Jak go sobie wyobrażasz? Na czym będzie polegać? Jakie planujesz działania? Czy będzie to wydarzenie jednorazowe, czy cykl wydarzeń/spotkań/warsztatów? Jak wyobrażasz sobie promocję projektu?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Cele projektu

Możesz wymienić je w punktach lub napisać kilka zdań o tym, dlaczego chcesz zrealizować swój projekt, czemu on służy, na jakie potrzeby społeczne odpowiada.

---

---

---

---

---

---

---

## Odbiorcy

Wskaż kto może wziąć udział w Twoim wydarzeniu.

|                          |             |
|--------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Dzieci      |
| <input type="checkbox"/> | Młodzież    |
| <input type="checkbox"/> | Młode Matki |
| <input type="checkbox"/> | Seniorzy    |
| <input type="checkbox"/> | Inni: _____ |

## Współpraca z pckulem

Napisz jakiego wsparcia oczekujesz ze strony pckulu (np. sala, nagłośnienie, obsługa techniczna, wsparcie merytoryczne, pomoc w przygotowaniu dokumentacji, pomoc w promocji zadania, itp.).

---

---

---

---

## Czy jest to Twoja pierwsza inicjatywa realizowana we współpracy z pckulem?

|                          |     |
|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | Tak |
| <input type="checkbox"/> | Nie |

## Kosztorys:

Spróbuj wypisać w punktach, jakie koszty są niezbędne do poniesienia, aby zrealizować Twój pomysł. Postaraj się podać: nazwę wydatku, ilość, cenę BRUTTO oraz z jakich środków będzie finansowany dany wydatek (pckul czy ze środków własnych Wnioskodawcy).

| Lp. | Nazwa wydatku | Ilość | Cena brutto | Ze środków projektu | Ze środków własnych |
|-----|---------------|-------|-------------|---------------------|---------------------|
| 1.  |               |       |             |                     |                     |
| 2.  |               |       |             |                     |                     |
| 3.  |               |       |             |                     |                     |
| 4.  |               |       |             |                     |                     |
| 5.  |               |       |             |                     |                     |
| 6.  |               |       |             |                     |                     |

|       |  |  |  |  |  |
|-------|--|--|--|--|--|
| 7.    |  |  |  |  |  |
| 8.    |  |  |  |  |  |
| 9.    |  |  |  |  |  |
| 10.   |  |  |  |  |  |
| Razem |  |  |  |  |  |

### Oświadczenia:

- ☐ Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z treścią Regulaminu Naboru Pomysłów do projektu „Nowa Fala Pomysłów, czyli Inicjatywy Młodzieżowe”
- ☐ Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe.
- ☐ Oświadczam, że wniosek nie ma charakteru komercyjnego.
- ☐ Oświadczam, że w kosztorysie przedstawiono wyłącznie wydatki konieczne do zrealizowania projektu.
- ☐ Wyrażam zgodę na publikację wizerunku w ramach realizacji i promocji wydarzenia (internet, druk, fotografia, materiały wideo)

.....  
(Podpis Wnioskodawcy)

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**  
**SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**  
**PRZEZ PSZCZYŃSKIE CENTRUM KULTURY”**

Niniejszą informację otrzymują Państwo w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14.05.2016 r.).

| <b>Informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>                        | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pszczyńskie Centrum Kultury z siedzibą w Pszczynie przy ul. W. Jagiełły 1, 43-200 Pszczyna.<br>Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:<br>- listownie na adres: Pszczyna (43-200) ul. W. Jagiełły 1,<br>- poprzez e-mail: <a href="mailto:sekretariat@pckul.pl">sekretariat@pckul.pl</a><br>- telefonicznie: 32 210-45-51, 600-045-181 |
| <b>Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO)</b>                   | Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych.<br>Z Inspektorem możesz kontaktować się w następujący sposób:<br>- listownie na adres: Pszczyna (43-200) ul. W. Jagiełły 1<br>- poprzez e-mail: <a href="mailto:iodo@pckul.pl">iodo@pckul.pl</a>                                                                                                                                             |
| <b>Cele przetwarzania Państwa danych osobowych</b>                 | Pszczyńskie Centrum Kultury będzie przetwarzało Państwa dane osobowe w celu realizacji Programu “Nowa Fala Pomysłów - Inicjatywy Młodzieżowe” w sposób bezpieczny oraz zgodny z prawem. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji powyższego celu.<br>Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.            |
| <b>Podstawa prawna</b>                                             | Pszczyńskie Centrum Kultury będzie przetwarzało Państwa dane osobowe na podstawie przepisów obowiązującego prawa.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Okres przechowywania Państwa danych osobowych</b>               | Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Pszczyńskie Centrum Kultury jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, lub w czasie określonym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres określony przepisami prawa.                                                 |
| <b>Odbiorcy danych osobowych</b>                                   | Państwa dane osobowe będą udostępniane jedynie:<br>- osobie, której dane dotyczą,<br>- podmiotom na mocy przepisów prawa.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b>    | Przysługują Państwu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:<br>- prawo do wycofania zgody,<br>- prawo dostępu do swoich danych,<br>- prawo do usunięcia Państwa danych osobowych,<br>- prawo żądania sprostowania Państwa danych osobowych,<br>- prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych.                                                                             |
| <b>Prawo wniesienia skargi</b>                                     | Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**Załącznik nr 3**

do Regulaminu Naboru Pomysłów  
w projekcie „Nowa Fala Pomysłów, czyli  
Inicjatywy Młodzieżowe”

Wydatek dotyczy zadania pn. “Nowa fala pomysłów - inicjatywy młodzieżowe”  
realizowanego zgodnie z umową nr \_\_\_\_\_,

Nazwa wydatku:

---

---

Kwota: \_\_\_\_\_

Dotyczy pozycji \_\_\_\_\_ preliminarza.

Data zapłaty za fakturę: \_\_\_\_\_

Forma płatności: \_\_\_\_\_

Pieczęć organizacji

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem finansowym