

REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU „Nowa Fala Pomysłów czyli Inicjatywy Młodzieżowe” edycja II

ORGANIZATOR:

Organizatorem Naboru Pomysłów do projektu „Nowa Fala Pomysłów czyli Inicjatywy Młodzieżowe” jest Pszczyńskie Centrum Kultury z siedzibą przy ul. Jagiełły 1, 43 – 200 Pszczyna; tel. (32) 210 45 51, 600-045-181
e-mail: sekretariat@pckul.pl, www.pckul.pl

CEL:

Celem przedsięwzięcia jest rozbudzenie i wzmocnienie aktywności społeczno – kulturalnej młodzieży gminy Pszczyna w oparciu o ich potencjał kulturotwórczy, a w efekcie wybór i dofinansowanie najlepiej ocenionych inicjatyw.

UCZESTNICZY:

Osobami uprawnionymi do złożenia swojego pomysłu są mieszkańcy gminy Pszczyna, którzy ukończyli 16. rok życia do 20 roku życia . Do naboru mogą przystąpić zarówno osoby fizyczne, jak i grupy nieformalne. Nie ma możliwości zgłaszania pomysłów przez organizacje pozarządowe i instytucje posiadające osobowość prawną.

SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN ZGŁASZANIA:

Pomysły należy zgłaszać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w terminie do **26 czerwca 2026 r.** (decyduje data wpływu). Dopuszcza się następujący sposób zgłoszenia:

- papierowo w sekretariacie pckul w godzinach pracy(ul. Jagiełły 1, I piętro),
- mailowo (skan podpisanego formularza) na adres: m.tomczyk@pckul.pl,

ZASADY UCZESTNICTWA:

1. Pomysły zgłoszone przez Wnioskodawców muszą być realizowane w obszarze kultury, w tym: edukacji kulturalnej, animacji społeczno – kulturalnej czy działalności artystycznej, a także obszarze edukacji, ekologii, rekreacji czy integracji społecznej, o ile łączą się lub wynikają z obszaru kultury.
2. Zgłaszane pomysły mogą być realizowane wyłącznie na terenie gminy Pszczyna na rzecz i z mieszkańcami zamieszkującymi te dzielnice, z zastrzeżeniem działań realizowanych poza w/w dzielnicami, jeśli wynika to ze specyfiki projektu i jest odpowiednio uzasadnione.
3. Wskazane jest, aby w realizacji pomysłu nawiązać współpracę z podmiotem działającym w gminie Pszczyna (instytucją, organizacją, szkołą, itp.), z zastrzeżeniem, że to nie podmiot ten jest wnioskodawcą projektu.
4. Realizacja pomysłów może odbywać się w okresie od 1 września do 30 listopada 2026 r.
5. Łączna pula dofinansowania wszystkich projektów wynosi 15 000,00 zł.

6. Na realizację pomysłów możliwe jest uzyskanie finansowania w wysokości do 5 000,00 zł. Ostateczna wysokość dofinansowania będzie zależna od oceny pomysłów, racjonalizacji kosztów, możliwości uzyskania wsparcia rzeczowego, itp.
7. W naborze przewidujemy wybór od 3 do 5 inicjatyw. Organizator zastrzega sobie prawo do wyboru większej lub mniejszej ilości inicjatyw, a także nie wykorzystanie całej puli finansowania.
8. Umowa na realizację danej inicjatywy zostanie podpisana z wnioskodawcą w terminie do 60 dni, od dnia ogłoszenia wyników naborów.
9. Płatności za wszystkie wydatki wybranych inicjatyw, będą możliwe tylko i wyłącznie poprzez dostarczenie faktury (przelewowej) do opłacenia przez pckul wraz z drukiem (załącznik numer 3 do niniejszego Regulaminu), którego dany wydatek, w konkretnej inicjatywie dotyczy lub dostarczenie samego załącznika numer 3 do niniejszego Regulaminu w przypadku faktury wystawionej w formie elektronicznej w systemie KSeF.

OCENA POMYSŁÓW:

1. Ocena pomysłów nastąpi w terminie pomiędzy 30 czerwca - 4 lipca 2026 r.
2. Ocena pomysłów będzie polegać na analizie pomysłu opisanego w formularzu pod kątem kreatywności, zaproponowanych rozwiązań, wydatków.
W skład komisji oceniającej wejdą przedstawiciele Pszczyńskiego Centrum Kultury.
3. Po ocenie zgłoszonych pomysłów i ogłoszeniu wyników, możliwe będzie dokonywanie negocjacji merytoryczno – harmonogramowych oraz finansowo – budżetowych.
4. Ostateczna decyzja dot. wyboru pomysłów zostanie podana do publicznej wiadomości na social mediach oraz stronie internetowej pckul.

KOSZTY KWALIFIKOWANE:

1. honoraria/wynagrodzenia za działania - instruktorów prowadzących warsztaty, twórców, artystów, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące np. koncerty, dyskusje panelowe itp., tłumaczy, opiekunów dzieci lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania tj. scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja, z wyłączeniem kosztów sprzętania,
2. zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych,
3. koszty podróży/ transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/ sceny,
4. koszty związane z wydaniem publikacji np. prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydanego w formie audiobooka, umieszczenie w internecie utworu wydanego w formie audiobooka,
5. koszty wynajęcia sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania np. dodatkowego oświetlenia, nagłośnienia,
6. koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania,

7. koszty projektu, wykonania, materiałów lub koszty wypożyczenia kostiumów, strojów i elementów scenografii,
8. noclegi i wyżywienie dla uczestników, instruktorów przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów,
9. koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki i ich kolportaż),
10. niezbędne ubezpieczenia,
11. zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów,
12. zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty), stanowiące integralną część działania.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE:

1. przedsięwzięcia, które zostały już zrealizowane lub są w trakcie realizacji,
2. działania o charakterze wyłącznie sportowym,
3. zakup środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony,
4. podatek od towarów i usług, jeśli istnieje możliwość odzyskania lub odliczenia tego podatku,
5. zagraniczne wycieczki i wyjazdy,
6. zakup napojów alkoholowych.

KONSULTACJE:

1. Wszelkich odpowiedzi na pytania potencjalnych wnioskodawców udziela Małgorzata Tomczyk (m.tomczyk@pckul.pl ; 570-414-706).

UWAGI KOŃCOWE:

Obowiązek informacyjny wynikający z RODO stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1

do Regulaminu Naboru Pomysłów
w projekcie „Nowa Fala Pomysłów czyli
Inicjatywy Młodzieżowe”

FORMULARZ WNIOSKU

do Naboru w projekcie

„Nowa Fala Pomysłów czyli Inicjatywy Młodzieżowe”

(Formularz wypełnij czytelnie na komputerze, ale nie zapomnij wydrukować go i podpisać ręcznie !)

Tytuł projektu: _____

Wnioskodawca:

Dane kontaktowe Wnioskodawcy

Imię i nazwisko lub nazwa grupy:

Adres e-mail: _____

Telefon kontaktowy: _____

O projekcie:

Termin realizacji projektu

Wskaż zakres czasowy, jeśli projekt składa się z kilku działań lub konkretną datę, jeśli jest wydarzeniem jednorazowym. Pamiętaj, że daty muszą mieścić się między 1 września a 30 listopada.

Miejsce realizacji

Wskaż dokładną lokalizację działań z podaniem ulicy i numeru budynku. Jeśli projekt zakłada realizację zadań online napisz, że projekt będzie realizowany w przestrzeni internetowej z wykorzystaniem wskazanych kanałów komunikacji (np. Facebook, YouTube, itp.)

Opis wydarzenia

Jak go sobie wyobrażasz? Na czym będzie polegać? Jakie planujesz działania? Czy będzie to wydarzenie jednorazowe, czy cykl wydarzeń/spotkań/warsztatów? Jak wyobrażasz sobie promocję projektu?

Współpraca z pckulem

Napisz jakiego wsparcia oczekujesz ze strony PCKulu (np. sala warsztatowa, nagłośnienie i, obsługa techniczna (możliwa tylko w przypadku inicjatywy organizowanej w pckul, wsparcie merytoryczne, pomoc w przygotowaniu dokumentacji, pomoc w promocji zadania, itp.).

Czy jest to Twoja pierwsza inicjatywa realizowana we współpracy z pckulem?

<input type="checkbox"/>	Tak
<input type="checkbox"/>	Nie

Kosztorys:

Spróbuj wypisać w punktach, jakie koszty są niezbędne do poniesienia, aby zrealizować Twój pomysł. Postaraj się podać: nazwę wydatku, ilość, cenę BRUTTO oraz z jakich środków będzie finansowany dany wydatek (PCKul czy ze środków własnych Wnioskodawcy).

Lp.	Nazwa wydatku	Ilość	Cena brutto	Ze środków projektu	Ze środków własnych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Razem					

Oświadczenia:

- Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z treścią Regulaminu Naboru Pomysłów do projektu „Nowa Fala Pomysłów czyli Inicjatywy Młodzieżowe”
- Oświadczam, że informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe.
- Oświadczam, że wniosek nie ma charakteru komercyjnego.
- Oświadczam, że w kosztorysie przedstawiono wyłącznie wydatki konieczne do zrealizowania projektu.
- Wyrażam zgodę na publikację wizerunku w ramach realizacji i promocji wydarzenia (internet, druk, fotografia, materiały wideo)

.....
(Podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

do Regulaminu Naboru Pomysłów
w projekcie „Nowa Fala Pomysłów czyli
Inicjatywy Młodzieżowe”

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
PRZEZ PSZCZYŃSKIE CENTRUM KULTURY”**

Niniejszą informację otrzymują Państwo w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14.05.2016 r.).

Informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych	
Administrator Danych Osobowych (ADO)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pszczyńskie Centrum Kultury z siedzibą w Pszczynie przy ul. Jagiełły 1, 43-200 Pszczyna. Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: Pszczyna (43-200) ul. Jagiełły 1, - poprzez e-mail: sekretariat@pckul.pl - telefonicznie: 32 210-45-51, 600-045-181
Inspektor Ochrony Danych Osobowych (IODO)	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Z Inspektorem możesz kontaktować się w następujący sposób: - listownie na adres: Pszczyna (43-200) ul. Jagiełły 1 - poprzez e-mail: iodo@pckul.pl
Cele przetwarzania Państwa danych osobowych	Pszczyńskie Centrum Kultury będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w celu realizacji Programu “Nowa Fala Pomysłów - Inicjatywy Młodzieżowe” w sposób bezpieczny oraz zgodny z prawem. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji powyższego celu. Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
Podstawa prawna	Pszczyńskie Centrum Kultury będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
Okres przechowywania Państwa danych osobowych	Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Pszczyńskie Centrum Kultury jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, lub w czasie określonym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres określony przepisami prawa.
Odbiorcy danych osobowych	Państwa dane osobowe będą udostępniane jedynie: - osobie, której dane dotyczą, - podmiotom na mocy przepisów prawa.
Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	Przysługują Państwu prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: - prawo do wycofania zgody, - prawo dostępu do swoich danych, - prawo do usunięcia Państwa danych osobowych, - prawo żądania sprostowania Państwa danych osobowych, - prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych.
Prawo wniesienia skargi	Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 3

do Regulaminu Naboru Pomysłów
w projekcie „Nowa Fala Pomysłów czyli
Inicjatywy Młodzieżowe”

Wydatek dotyczy zadania pn. “Nowa fala pomysłów - inicjatywy młodzieżowe” realizowanego zgodnie z umową nr _____,

Nazwa wydatku:

Kwota: _____

Dotyczy pozycji _____ preliminarza.

Data zapłaty za fakturę: _____

Sprawdzono pod względem merytorycznym

Sprawdzono pod względem finansowym